

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пояснительная записка** | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1** | **Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБОУ**  **за 2022/2023 учебный год** | 6 |
| **1.1.** | Анализ выполнения годового плана по задачам на 2022/2023учебный год. | 6 |
| **1.2.** | Анализ выполнения образовательной программы МБОУ | 10 |
| **1.3.** | Организация развивающей предметно-пространственной среды | 15 |
| **1.4.** | Кадровое обеспечение | 16 |
| **1.5.** | Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта Достижения педагогов и воспитанников | 17 |
| **1.6.** | Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений | 19 |
| **1.7.** | Взаимодействие с семьями | 21 |
| **1.8.** | Организация взаимодействия МБОУ с социальными партнерами. | 22 |
| **РАЗДЕЛ 2.** | **Приоритетное направление деятельности МБОУ на 2023/2024учебный год** | 24 |
| **РАЗДЕЛ 3** | **Задачи деятельности МБОУ на 2023/2024учебный год** | 24 |
| **РАЗДЕЛ 4** | **Управление МБОУ** | 24 |
| **4.1.** | Совещание при заведующей | 24 |
| **4.2.** | Заседания Педагогического совета | 27 |
| **4.3.** | Заседания Общего родительского собрания | 35 |
| **РАЗДЕЛ 5** | **Методическая деятельность.** | 36 |
| **5.1.** | Консультации, семинары, конкурсы с педагогами | 37 |
| **5.2.** | Мероприятия по аттестации | 40 |
| **5.3.** | Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество) | 41 |
| **5.4.** | Мероприятия по организации РППС в МБОУ | 44 |
| **РАЗДЕЛ 6** | **Организационно-педагогические мероприятия с детьми** | 44 |
| **6.1.** | Музыкальные праздники и развлечения | 44 |
| **6.2.** | Спортивные праздники и физкультурные досуги, экскурсии | 48 |
| **6.3.** | Смотры-конкурсы, выставки | 49 |
| **6.4.** | Работа с одаренными детьми | 50 |
| **РАЗДЕЛ 7** | **Мероприятия по взаимодействию с семьей** | 50 |
| **7.1.** | Анкетирование, консультирование, родительские собрания | 50 |
| **7.2.** | Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников | 51 |
| **РАЗДЕЛ 8** | **Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования** | 52 |
| **8.1.** | Работа с детьми, не посещающими МБОУ | 52 |
| **8.2.** | Консультативный пункт (КП). План работы консультативного пункта на 2023/2024 учебный год | 53 |
| **РАЗДЕЛ 9** | **Взаимодействие с социальными партнерами** | 55 |
| **9.1.** | Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры | 57 |
| **РАЗДЕЛ 10** | **Мероприятия на летний оздоровительный период** | 58 |
| **РАЗДЕЛ 11** | **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения** | 65 |
| **РАЗДЕЛ 12** | **Административно-хозяйственная и финансовая деятельность** | 67 |
| **РАЗДЕЛ 13** | **Внутриучрежденческий контроль** | 70 |
|  | Лист корректировки годового плана. |  |
|  |  |  |

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новозоринская СОШ» общеобразовательного вида образовалось путём реорганизации и присоединения МБОУ «д/с «Родничок» к МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение д/с «Родничок» отдельно стоящее здание. Введен в эксплуатацию в 1987 году.

МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение д/с «Родничок» расположен по адресу: Алтайский край, Павловский район, п. Новые Зори, ул. Комсомольская 17, т.35-2-13

Территория детского сада огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, сад. Прогулочные веранды, на участках имеются песочницы, необходимое игровое и спортивное оборудование, места для отдыха детей и родителей.

Вблизи детского сада расположены: ближайшее окружение - Дом Культуры «Заря», Павловская межпоселенческая модельная библиотека им. И.Л. Шумилова, МБОУ «Новозоринская СОШ», ДШИ, Новозоринская участковая больница.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение д/с «Родничок» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, а также следующими нормативно-правовыми документами:

* + Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
  + Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 г. Москва);
  + Федеральными государственными образовательными стандартами  
    дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155);
  + Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
  + Уставом МБОУ, а также следующими нормативно-правовыми и локальными документами;
  + Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
  + Конвенцией ООН о правах ребёнка;
  + Образовательной Программой МБОУ.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Основная образовательная программа МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение д/с «Родничок», разработанная в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;

- Примерная основная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

**Условия осуществления образовательного процесса.**

В учреждении имеется материально-техническая база, создана развивающая предметно-пространственная среда, в основном соответствующая методическим требованиям.

В МБОУ имеются: 7 групповых комнат, 7 спален, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, медицинский кабинет, музей исторических и национально-культурных традиций.

В 2022-2023 учебном году значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. Активно использовалось мультимедийное оборудование. В учреждении 12 ноутбуков, 6 проекторов, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет используется педагогами для поиска информации, создания мультимедийных презентаций и их использования в образовательной деятельности с детьми, педагогами, родителями. В каждой возрастной группе создана своя развивающая предметно-пространственная среда (РППС), позволяющая эффективно реализовать программу, но следует продолжать работу по оснащению РППС в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**Вывод:** Анализируя, развитие материально- технической базы и РППС МБОУ за 2022-2023 учебный год следует отметить, что созданы условия для игровой и театрализованной деятельности обучающихся; пополнены центры: экологии, сюжетно-ролевых игр, изо деятельности во всех возрастных группах, необходимо продолжать работу по обновлению и обогащению РПС.

**Традиционные в детском саду формы работы:**

|  |
| --- |
| - родительские собрания ежеквартально;  -совместные досуговые мероприятия детей и родителей в соответствии с тематическим планом основной образовательной программы МБОУ;  - участие в районных мероприятиях по плану их учредителя;  - каникулярные недели в соответствии с учебным планом. |

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%.

Детский сад посещает 159 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество групп-7** | - вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2 группы; - младшая (с 3 до 4 лет) – 1 группа; - средняя (с 4 до 5 лет) – 1 группа; - старшая (с 5 до 6 лет) – 1группа; - подготовительная (с 6 до 7 лет) -2 группы. |
| **Количественный состав групп** | вторая группа раннего возраста – 38 воспитанников;  младшая -25 воспитанника;  средняя -27 воспитанника;  старшая – 30 воспитанников;  подготовительная - 39 воспитанников. |

**Раздел 1 Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБОУ за 2022/2023 учебный год.**

**1.1. Анализ реализации годовых задач в 2022/2023 учебном году.**

1. Создать оптимальные условия для успешного развития воспитанников по «Художественно-эстетическому» направлению основной образовательной программы:

2. Совершенствовать вариативные формы взаимодействия с семьями воспитанников

1. Повысить уровень педагогической компетенции родителей в вопросах нормативно-правовой ответственности за воспитание и развитие детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Создать оптимальные условия для успешного развития воспитанников по «Художественно-эстетическому» направлению основной образовательной программы: | | |
| Мероприятия, обеспечивающие результат | | -Мастер класс  Тема: Музейная педагогика в нравственно -патриотическом воспитании детей дошкольного возраста  - Практическая консультация: Организация художественно-эстетической деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС.  - Практикум: Формы, средства и методы развития изобразительной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС  Педсовет: «Художественно- эстетическое развитие дошкольника»- изучить, обобщить и распространить передовой опыт эффективной профессиональной деятельности педагогов в изобразительном творчестве дошкольников;  -способствовать формированию педагогического мастерства педагогов в воспитании художественного восприятия и ценностного отношения детей к культурно-историческому и художественному наследию русского народа.  - Смотр центров изобразительной деятельности и музыкальных центров  -консультация «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников», «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству», «Подготовка к летне-оздоровительной компании». |
| 2. Совершенствовать вариативные формы взаимодействия с семьями  воспитанников | | |
| Мероприятия, обеспечивающие результат | | Консультация презентация  «Построение партнерских отношений между семьями воспитанников и ДОО в рамках ФГОС»  2. Консультация «Активные формы взаимодействия с семьей»  3. Педагогический тренинг «Оценка уровня  коммуникабельности педагога с родителями»  4.Презентация инновационной формы работы с родителями  Увеличение количества участия родителей и детей в конкурсах разного уровня.  Вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.  Активно используются инновационные формы и методы работы: - тематические выставки; диагностика, - консультации - конкурс – онлайн; -мастер-классы |
| 3. Повысить уровень педагогической компетенции родителей в вопросах нормативно-правовой ответственности за воспитание и развитие детей | | |
| Мероприятия, обеспечивающие результат | Семинар - практикум Тема: «Методы конструктивного взаимодействия педагогов с родителями групп риска» Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах нормативно-правового взаимодействия с семьями воспитанников.  Задачи:  1.Формировать профессиональную гибкость и коммуникативную компетентность педагогов;  2. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности  Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»  Мастер-класс «Эффективные формы и методы работы с детьми и их родителями по речевому развитию» | |

**Вывод:** поставленные задачи успешно реализованы в полном объеме.

**1.2. Анализ выполнения образовательной программы МБОУ.**

Воспитательно-образовательная деятельность в МБОУ организуется в соответствии с основной образовательной программой МБОУ,

В 2022/2023 учебном году педагоги МБОУ развивали и обогащали РППС, пополняли картотеки и пособия в соответствии с возрастом воспитанников.

Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиН.

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей и социума. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования. Кроме того, учтены концептуальные положения, используемые в ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.)

Обязательная часть представлена основной образовательной программой дошкольного образовании «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Определенная в плане образовательная деятельность, отражает все направления развития: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогической мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). C целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий.

Педагогический мониторинг осуществлялся на конец года по результатам работы до марта 2023г.

Анализируя итоги педагогического мониторинга развития воспитанников, можно сделать вывод, что в основном преобладает средний и высокий уровень развития детей по всем образовательным областям. У детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении.

**Физическое развитие**

По итогам диагностики качества образования в области физическое развитие на начало учебного года выявлены следующие результаты:

Высокий уровень - 71,30%

Средний уровень - 18,33 %

Низкий уровень: - 10,3%

**На конец учебного года:**

Высокий уровень – 83,61%

Средний уровень – 13,25%

Низкий уровень - 5 %

По сравнению с 2021/2022 годом низкий показатель уменьшился на 3,25%.

По результатам проведенной диагностики, к концу учебного года основные виды движений – ходьба, бег, равновесие, прыжки, упражнения с мячом и обручем, построение и перестроение, физические качества достаточно сформированы и развиты практически у всех детей группы. Воспитанники знают о важных и вредных факторах для здоровья, о значении для здоровья утренней гимнастики, закаливания, режима дня.

Дети овладели элементарными знаниями о своем организме, способах укрепления здоровья, так же обогатили словарный запас терминами (названиями предметов, снарядов, способами пользования ими).

**Познавательное развитие**

По итогам проведения обследования в образовательной области «Познавательное развитие», выявлены следующие результаты:

**Начало года:**

Высокий уровень - 11%

Средний уровень - 68,75%

Низкий уровень - 20,25%

**Конец года:**

Высокий уровень – 52,7%

Средний уровень – 31,85%

Низкий уровень – 12,45%

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 5%. Это обусловлено

По данным результатам можно сделать вывод, что за год дети усвоили программный материал, овладели необходимыми знаниями, умениями и навыками. Хорошо развиты элементарные математические представления и навыки конструирования, логическое мышление через опытно-экспериментальную деятельность.

**Речевое развитие**

По результатам обследования воспитанников в образовательной области «Речевое развитие», можно увидеть следующие результаты:

**Начало года:**

Высокий уровень: - 11%

Средний уровень: - 55%

Низкий уровень: - 34%

**Конец года:**

Высокий уровень: - 22,27%

Средний уровень: - 65,35%

Низкий уровень: - 13,28%

По итогам сравнительного анализа показателей начала и конца учебного года, можно сделать следующие выводы. К концу учебного года, уровень знаний, умений и навыков детей по разделу «Речевое развитие» программный материал в данной образовательной области усвоен на среднем уровне.

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 3%.

**Социально – коммуникативное развитие**

По итогам проведения обследования дошкольников в образовательной области «Социально – коммуникативное развитие», выявлены следующие результаты:

**Начало года:**

Высокий уровень: -21%

Средний уровень: - 61,25%

Низкий уровень: - 17,75%

**Конец года:**

Высокий уровень: - 46%

Средний уровень: - 48%

Низкий уровень: - 6%

По данным мониторинга видно, что дети в основном усвоили нормы и ценности, принятые в обществе, а также моральные и нравственные ценности.

У воспитанников в основном развиты навыки общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Дети имеют элементарные представления о том, что такое хорошо, а что плохо, у них сформированы навыки основы безопасного поведения в быту, социуме и в природе.

Вместе с тем, необходимо продолжать работу по формированию уважительного отношения и чувству принадлежности к своей семье и сообществу детей и взрослых в дошкольном учреждении.

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 4,5%.

**Художественно – эстетическое развитие**

По итогам проведения обследования выявлены следующие результаты:

**Начало года:**

Высокий уровень: - 9,9%

Средний уровень: - 67,9%

Низкий уровень: - 22,2%

**Конец года:**

Высокий уровень: - 35%

Средний уровень: - 62,3%

Низкий уровень: - 2,7%

Программный материал в данной области усвоен детьми на среднем уровне. Воспитанники могут передавать общие признаки и характерные детали образа, располагать лист в заданном формате и правильно располагать изображение на листе, могут назвать основные виды декоративно - прикладного творчества.

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 1,45%.

***Выводы*:** Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам. Показатель низкого уровня незначительно повысился, это объясняется тем, что сентября 2022 года дошкольное учреждение посещали не все дети, в связи с большой заболеваемостью ОРВИ. Соответственно, у педагогов не было возможности в полном объеме реализовать образовательный материал в полном объеме со всеми детьми группы, а также объективно оценить достижения каждого ребенка.

*Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:*

- познавательное развитие,

- речевое развитие

- социально-коммуникативное;

- художественно – эстетическое развитие.

Сравнительный анализ освоения образовательной программы показал: наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с 2021/2022 учебным годом: низкий уровень усвоения программы детьми имеет незначительные уменьшение, различия в высоком, среднем уровне подтверждают, что знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Проведенная диагностика (педагогический мониторинг) показала, что к концу учебного года мы имеем достаточно стабильные результаты развития ребенка, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

**В перспективе:** Воспитателям и специалистам вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Осуществлять дифференцированный подход к детям в течение года, с целью освоения программного материала и развития интегративных качеств.

*Срок исполнения в течение 2023/2024учебного года.*

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

*В 2023/2024 учебном году необходимо обратить внимание на следующие направления работы, при планировании:*

1. Совершенствовать условия для формирования у дошкольников нравственных норм и ценностей, принятых в обществе, а также чувства принадлежности к семье, через обогащения сюжетно-ролевых игр.

2. Совершенствовать работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.

А также, продолжать работу по усвоению воспитанниками образовательной программы дошкольного учреждения.

**Анализ готовности к обучению в школе**

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года.

Результаты педагогического мониторинга дошкольного учреждения позволяют судить о достаточном уровне подготовке к школе выпускников.

**Оценка степени готовности к школе выпускников МБОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч. год | Кол-во выпускников |  | Степень готовности чел. (%) | |
| высокая | удовлетворительная | низкая |
| 2022/2023 | 22 | 62% | 38% | - |

**Вывод:** за 2022/2023 учебный год благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть серьезных результатов по формированию готовности к обучению в школе.

У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Можно отметить высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

**Анализ работы с молодыми специалистами**

Для молодых специалистов в течение года с целью оказания методической помощи были организованы мероприятия с молодыми специалистами, наставничество. На педагогическом совете были выбраны педагоги-наставники, разработаны индивидуальные планы для каждого молодого педагога, в соответствии с которым осуществлялась помощь и методическое сопровождение. Особенно значимыми для педагогов были индивидуальные консультации и советы из личного практического опыта, показ приёмов взаимодействия с ребёнком на практике.

Вновь устроенные педагоги легко адаптировались в новом коллективе, познакомились с особенностями педагогической и методической деятельности в ДОУ. Совместно с молодыми педагогами были определены профессиональные затруднения и наметили пути их устранения.

**Перспектива:**

-продолжить мероприятия по работе с молодыми специалистами.

**1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.**

Развивающая предметно-пространственная среда МБОУ соответствует требованиям ФГОС ДО. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную среду, обеспечивая реализацию образовательной программы МБОУ в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

Организация развивающей предметной среды в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Познания», «Книги», «Природы», «Конструирования», «Творчества», «Экспериментирования», «Музыкальный», эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности, а также позволяет детям объединяться по общим интересам.

В соответствии с годовыми задачами педагогами пополнялась РППС, оформлялись дидактические игры, альбомы, картотеки, демонстрационный материал для реализации ООП МБОУ.

Групповые помещения оснащены необходимой мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием, В 2022 учебном году изготовлены, баннеры (времена года).

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, маты, мягкие спортивные модули, гимнастическое бревно, массажные дорожки, сухой бассейн, детские тренажёры.

Методический кабинет в течении 2022/2023 учебного года пополнялся учебно-методическими и дидактическими пособиями для организации ООД с детьми, детской литературой, нормативной документацией. В кабинете имеется ноутбук с выходом в интернет, цветной принтер, ламинатор, брошуратор.

В МБОУ имеются: 7 групповых комнат, 7 спален, методический кабинет, музыкальный и физкультурный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, медицинский кабинет, музей русского народного быта.

В 2022-2023 учебном году значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. Активно использовалось мультимедийное оборудование. В учреждении 12 ноутбуков, 6 проекторов, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет используется педагогами для поиска информации, создания мультимедийных презентаций и их использования в образовательной деятельности с детьми, педагогами, родителями. В каждой возрастной группе создана своя развивающая предметно-пространственная среда (РППС), позволяющая эффективно реализовать программу, но следует продолжать работу по оснащению РППС в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

***Вывод:*** Организованное развивающее предметное пространство МБОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Анализируя, развитие материально- технической базы и РППС МБОУ за 2022-2023 учебный год следует отметить, что созданы условия для игровой и театрализованной деятельности обучающихся; пополнены центры: экологии, сюжетно-ролевых игр, изо деятельности во всех возрастных группах, необходимо продолжать работу по обновлению и обогащению РПС.

***Перспективы:*** совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, регулярное пополнение РППС МБОУ приобретением современного игрового оборудования, приобретение методической литературы.

**1.4. Кадровое обеспечение.**

**Анализ кадрового состава**

В настоящий момент в ДОУ работает 16 педагогов: из них 1 старший воспитатель, 13 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель- логопед.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Количество** |
| **1.Образовательный ценз** | |  |
|  | Высшее образование | 5 |
|  | Среднее профессиональное | 9 |
|  | Не имеют образования | 2 |
| **2.Квалификация** | |  |
|  | Высшая категория | 3 |
|  | Первая категория | 2 |
|  | Соответствие занимаемой должности | 5 |
|  | Не имеет категории | 6 |
| **3.Стаж педагогической работы** | |  |
|  | До 5 лет | 6 |
|  | От 5 до 10 лет | 4 |
|  | От10 до 20 лет | 3 |
|  | Свыше 20 лет | 3 |
| **4 Повышение квалификации** | |  |
|  | Прошли КПК по ФГОС ДО | 14 |
|  | Не прошли КПК | 2 |

Анализ работы педагогического коллектива детского сада показал стабильность педагогического состава.

Педагоги МБОУ регулярно повышают свой профессиональный уровень.

**1.5. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.**

**Достижения педагогов и воспитанников.**

В течение 2022/2023 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт на различных мероприятиях.

Анализ участия воспитанников в творческих конкурсах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса, мероприятия; тема** | **Уровень** | **Результат** |
| Конкурс «Кормушка для пичужки» | ДОУ | 1место, 2 место, 3 место, сертификаты участника |
| Конкурс чтецов «В мире стихов Агнии Барто» | ДОУ | Приняли участие 36 человек. Есть 3 призовых места, сертификаты участника. |
| Конкурс «Ярмарка методических идей» | Всероссийский | Приняли участие 23 ребят. Есть победители и участники. |
| Конкурс «Юные профессионалы» | Районный | Диплом 2 место |
| Конкурс «Весна Победы» | Районный | 11 участников  2 место, сертификат участника |
| Богатырская масленица | Краевой | 48 участников |

Анализ участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога, должность** | **Мероприятие, тема** | **Уровень** |
| Кострецова М.В  Зыкова Т.С.  Евтифеева О.М.  Воспитатели | Международная Ярмарка социально-педагогических инноваций -2022г. | Международный конкурс |
| Антропова О.П  Нигородова М.В.  Прахт Т.К.  Москаленко М.А.  Кислицына М.Ю.  Евтифеева О.М  Шипилова А.П.  Киндт Л.В.  Кострецова М.В.  Смирнова С.Ю.  Зыкова Т.С.  Воспитатели | «Елка из подручных материалов» в рамках природоохранных мероприятий «Сохраним живую ель» | Окружной конкурс |
| Кислицына М.Ю.  Евтифеева О.М  Шипилова А.П.  Киндт Л.В.  Кострецова М.В.  Смирнова С.Ю.  Зыкова Т.С.  Воспитатели | Выставка декоративно-прикладного творчества «Вернисаж талантов» | Окружной |
| Антропова О.П  Нигородова М.В.  Прахт Т.К.  Томилина Ю.Н.  Москаленко М.А.  Кислицына М.Ю.  Соколова Ю.А.  Киндт Л.В.  Кострецова М.В.  Воспитатели | Смотр конкурс на лучший патриотический центр в группе | ДОУ |
| Кострецова М.В.  Воспитатель | Воспитатель года -2023 «Павловского района» | Районный |
| Кострецова М.В.  Воспитатель | Воспитатель года -2023 «Алтайского края» | Краевой |
| Смирнова С.Ю.  Зыкова Т.С.  Евтифеева О.М  Шипилова А.П.  Киндт Л.В.  Кострецова М.В.  Воспитатели | «Формула патриотизма» | Всероссийский |

В 2022/2023 учебном году педагогические работники МБОУ представляли педагогический опыт на мероприятиях различного уровня проведения.

Анализ участия педагогов в мероприятиях по трансляции и обобщению педагогического опыта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога, должность** | **Мероприятие, тема** | **Уровень** |
| Евтифеева О.М  Шипилова А.П.  Кострецова М.В.  Смирнова С.Ю.  Зыкова Т.С.  Воспитатели | Участие в августовской конференции с опытом работы: «Разработка и реализация воспитательной программы» | Районный |
| Евтифеева О.М  Шипилова А.П.  Киндт Л.В.  Кострецова М.В.  Смирнова С.Ю.  Зыкова Т.С.  Воспитатели | «Лучшая методическая разработка» «Я расскажу вам о войне…» | Всероссийский |

***Вывод:*** В целом работу педагогического коллектива можно признать положительной. У 100% работающих педагогов образование соответствует профессиональному стандарту «Педагог». Профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы ООП МБОУ.

***Проблемы:*** наблюдается более высокий уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОСДО.

***Перспективы:*** продолжить работу по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов и распространению педагогического опыта педагогов-наставников.

Продолжать работу, направленную на развитие профессионального мастерства через привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального, городского уровня, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.

**1.6. Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.**

Одним из основных направлений деятельности МБОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБОУ осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия: используются кварц, рециркуляторы, увлажнители воздуха. Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших.

В течение 2022/2023 учебного года в МБОУ были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия:

* динамические паузы, после дневного сна;
* босохождение по корригирующим дорожкам;
* максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
* мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения ОРВИ –

(С -витаминизация третьего блюда);

* усиление контроля за санитарным состоянием в МБОУ.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. Во всех возрастных группах ведутся «Дневники здоровья» определяются группы здоровья детей, особенности развития.

В соответствии с планом воспитательно- образовательной работы проводится организованную образовательную деятельность с детьми в помещении, 1 раз в неделю во всех возрастных группах проходят познавательные беседы, направленные на формирование у детей первоначальных представлений и понятий о здоровье и здоровом образе жизни.

В течение года были организованы совместные детско-родительские мероприятия, такие как:

* «Тепло сердец любимых мам» (старшие группы);
* «Щедрая осень» (все возрастные группы МБОУ);

Выставка семейных газет «Наша спортивная семья».

Мероприятия направленны на создание условий, способствующих укреплению сотрудничества с семьями, установления доверительных отношений, привлечения родительской общественности к образовательному процессу МБОУ, а также психолого-педагогического просвещения родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей. Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Во всех возрастных группах организованы центры физического развития. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников.

В МБОУ созданы необходимые условия для физического и психического комфорта воспитанников, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности воспитанников, создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка.

В МБОУ организованно 4-х разовое сбалансирование питание составленного с учетом калорийности, необходимой для детей дошкольного возраста.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике.

**Адаптация детей.**

В целях создания благоприятных психологических условий для привыкания детей раннего возраста к новым социальным условиям детского сада и сокращения сроков адаптации осуществляются следующие мероприятия:

* четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
* проводятся индивидуальные встречи-беседы с семьей вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

В МБОУ в 2022/2023 учебном году поступило 38 воспитанника (1.5-3 лет).

Основными причины трудностей в адаптации детей в 2022/2023 учебном году можно назвать:

* недостаточный уровень подготовки детей к поступлению в детский сад в семье.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели адаптации детей** | **2020/2021 учебный год** | |
| Количественные показатели, чел | Показатели в % |
| Общее количество вновь, поступивших детей – 38 | |
| Легкая степень адаптации | 23 | 61% |
| Средняя степень адаптации | 12 | 31% |
| Тяжелая степень адаптации | 3 | 8% |

***Вывод:*** В МБОУ созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического и психического здоровья. Работа по оздоровлению и профилактике заболеваний проводится комплексно: своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, которая позволяет целенаправленно проводить всю физкультурно-оздоровительную работу.

Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, подбирать эффективные способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

**1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия.

Вся работа МБОУ по взаимодействию с семьями строилась на:

* установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
* объединении усилий для развития и воспитания детей;
* создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
* активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
* функционировал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов МБОУ.

Решение всех задач по воспитанию детей возможно только при тесном контакте с родителями, педагогический коллектив МБОУ «Родничок» старается привлечь родителей к сотрудничеству во всех сферах деятельности. Ещё до прихода ребёнка в ДОУ между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать образовательное учреждение: - родители посещают группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно- развивающей средой; знакомятся с нормативными документами ДОУ, оформляется договор между ДОУ и родителями. В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия.

В детском саду имеется разнообразный консультативный материал для изучения родителями по всем интересующим вопросам. Для повышения педагогической компетенции родителей для них организованы: консультации, беседы, систематическое обновление и оформление наглядной информации, анкетирования, родительские собрания. Родители имеют возможность присутствовать в группах на занятиях (День открытых дверей) и других мероприятиях (Праздники, развлечения) получать информацию о повседневных делах в группе, успехах ребенка через индивидуальные беседы с педагогами.

В ДОУ работает консультационный пункт, для детей, не посещающих детский сад и их родителей. Малыши готовятся к поступлению в детский сад, учатся общаться в коллективе, занимаются физкультурой, лепкой, рисованием.

***Вывод:*** благодаря поддержке родителей дошкольному учреждению удается успешно функционировать и развиваться.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план работы для родителей, предполагающий проведение различных информационно- просветительских и досуговых мероприятий.

**1.8. Организация взаимодействия МБОУ с социальными партнерами.**

В 2022/2023 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБОУ выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: АИРО им. Топорова, ФГБОУ ВО «АлтГУ» институт психологии и педагогики, ФГБОУ ВО «АлтГПУ», МБОУ «Новозоринская СОШ». Взаимодействие МБОУ с социальными партнерами осуществляется по плану.

Социальное партнёрство позволяет не только формировать внешнюю среду для деятельности МБОУ, создавать определённый имидж, но и наращивать, развивать внутренний потенциал педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей).

Сотрудничество МБОУ с социальными партнерами позволяет выстраивать единое информационно- образовательное пространство, которое является залогом успешного развития и адаптации воспитанников в современном мире.

***Вывод:*** В МБОУ создана и функционирует система партнерства и сотрудничества с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

***Перспективы:*** обеспечить результативность и эффективность сотрудничества, через расширение социальных связей МБОУ.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **МБОУ «Новозоринская СОШ»** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Организация экскурсии в школу «День Знаний» | Ст. воспитатель |
| Октябрь | Обсуждение и утверждение плана совместных мероприятий со школой | Ст. воспитатель |
| Ноябрь | Адаптация выпускников ДОУ к школе. | Педагог-психолог |
| Декабрь | Консультация для педагогов «Что должен уметь первоклассник» | Педагог-психолог |
| февраль | Совместное проведение родительских собраний | Ст. воспитатель Учитель нач. классов |
| Ноябрь-март | Экскурсии в школьную библиотеку | Ст. воспитатель |
| Март | Консультация для педагогов «Особенности диагностики по готовности детей к школе» | Педагог-психолог |
| Апрель | Предварительный сбор информации о зачислении будущих выпускников детского сада в школы. Фактическое уточнение информации | Педагог-психолог |
| Май | Посещение педагогических совещаний в школе по итогам успеваемости за год | Ст. воспитатель |

**Перспективы на 2023/2024 учебный год:**

- Создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное, личностное развитие ребенка в условиях дошкольного учреждения.

- Совершенствование взаимодействия МБОУ с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.

- Создание обогащённой развивающей предметно – пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

-Создание организационно-педагогических условий для самореализации и самосовершенствования педагогов. Способствование участию педагогов в конкурсах педагогического мастерства, проектах, конференциях и т.п.

-Формирование мотивов и ценностей здорового образа жизни каждого ребенка, развитие его двигательных способностей, внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий, осуществление поиска современных оздоровительных программ и методик, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

-Внедрение современных подходов к реализации работы по речевому развитию дошкольников дошкольников.

**РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление деятельности МБОУ на 2023/2024 учебный год.**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Раздел 3**. **Задачи деятельности МБОУ на 2023/2024 учебный год.**

1. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

* воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
* создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
* создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

1. Организация театрализованной деятельности в ДОУ. Систематизировать знания педагогов о театрализованной деятельности в ДОУ.
2. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.
3. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.

**Раздел 4. Управление МБОУ**

**4.1. Совещания при заведующей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | 1. Об утверждении плана работы на сентябрь октябрь 2023г.  2.О соблюдении мер антитеррористической безопасности в ДОУ.  3. Об итогах оперативного контроля  «Охрана жизни и здоровья»  «Питание в ДОУ» | Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель |
| Октябрь | 1.Об утверждении плана  работы на ноябрь 2023г.  2.Состояние пожарной безопасности в ДОУ  3.Об итогах оперативного контроля «Анализ занятия по аппликации»  «Прогулка»  4. Итоги проведения  мероприятий, посвященных  Дню осени. | Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель Муз.руководитель |
| Ноябрь | 1.Об утверждении плана работы декабрь 2023г.  2.Об итогах проведения оперативных проверок «Организация игровой деятельности в режиме дня»  «Соблюдение режима дня»  3.О графике отпусков работников на 2023год  4.О мерах по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ. | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз |
| Декабрь | 1.Об утверждении плана работы январь 2024г.  2.О проведении Новогодних утренников  3.Об итогах систематического контроля «музыкальных занятий» | Заведующий  Муз. руководитель  Ст. воспитатель |
| Январь | 1.О планировании учебно-  воспитательного процесса на  февраль 2024г  2.О безопасности в зимний период  3.Об итогах проведения новогодних утренников  4. Об итогах оперативного контроля «Охрана жизни и здоровья» | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз |
| Февраль | 1.О планировании учебно-  воспитательного процесса на  март 2024г  2.О соблюдении Правил  внутреннего трудового  распорядка  3. Об организации проведения - мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта (утверждение сценариев и графиков утренников;  обеспечение) | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Март | 1.О планировании учебно-  воспитательного процесса на  апрель 2024г.  2. Об итогах тематического контроля «Создание условий и система работы ДОУ по реализации образовательной области художественно-эстетическое развитие»  3. О разном | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Апрель | 1.O планировании учебно-  воспитательного процесса на май 2024г.  2. Об организации субботника по благоустройству территории  3. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.  Охрана труда  4.Об итогах контроля Информационные стенды для родителей  Профилактика травматизма на участке. | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз |
| Май | 1.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период  2. Анализ диагностики по подготовке детей к школе  3. О подготовке ДОУ к новому учебному году | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз |
| Июнь-Август | Проведение ремонтных работ.  Подготовка к новому учебному году | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз |

**4.2 Заседания Педагогического совета**

**Педагогический совет №1**

Установочный

**Цель:** познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами

воспитательно-образовательной работы МБОУ на 2023/2024 учебный год.

**Дата проведения:** 31.08.2023

**Форма проведения:** педагогическая дискуссия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственный/ сроки проведения | |
| 1 | 2 | 3 | |
| *Подготовка к педсовету* | | | |
| 1. | Изучение ФОП и корректировка ООП ДОУ  Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «По знавательное развитие в соответствии с ФГОС и ФОП ДО: приобщение детей к ценностям «Человек», «Семья», «Познание», «Родина» и «Природа» https://rutube.ru/video/777a44c79104170591a2efa0c 679027e/ | Воспитатели  (до 28.08.2023) | |
| 2. | Подготовка и оформление/ведение документации в группах к 2023/2024 уч.году | Воспитатели  (до 31.08.2023) | |
| 3. | Подбор методической литературы. | ст. воспитатель  (июль-август) | |
| 4. | Обновление ППРС групп, пособиями, учебным материалом. | ст. воспитатель,  воспитатели  (июль –август) | |
| 5. | Проведение антропометрии в МБОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | ст. воспитатель  (до 30.08.2023) | |
| 6. | Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году». | Заведующий  ст. воспитатель  (до 31.08.2023) | |
| 7. | Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми. | Узкие специалисты, воспитатели  (до 29.08.2023) | |
| ***План педсовета*** | | | |
| *№* | *Содержание* | *Форма* | *Ответственный* |
| 1. | О выполнении решения предыдущего педагогического совета | Отчет | Заведующий |
| 2. | Анализ летней-оздоровительной работы МБОУ |
| 3. | Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году». | Сообщение |
| 4. | Ознакомление коллектива с годовым планом МБОУ на 2023/2024 уч. год. | Обсуждение, внесение изменений, утверждение | Ст. воспитатель |
| 5. | Принятие плана работы специалистов. |
| 5. | - Принятие ООП ДО;  - Принятие расписания ООД;  - Принятие календарного учебного графика;  - Принятие календарного учебного плана;  - Принятие режима дня;  - Принятие плана аттестационных мероприятий;  - Принятие годового плана;  - Принятие Программы развития ДОУ на 2023-2028 гг.;  - Принятие плана работы консультативного пункта для детей, не посещающих МБОУ на новый учебный год;  -Принятие плана проведения групповых родительских собраний. |  | Ст. воспитатель |
| 6. | Расстановка кадров на 2023/2024 уч. год | сообщение | Заведующий |

**Педагогический совет № 2**

Тематический

**Тема:** «Организация театрализованной деятельности в ДОУ»

**Цель:** Анализ профессионального мастерства педагогов по организации театрализованной деятельности, изучение условий, созданных в группах для развития театрализованной деятельности, организация театрализованных игр в разных видах деятельности, возможность выбора различных видов театра.

**Дата проведения:** 19.12.2023 г.

**Форма проведения:** традиционный.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Вид деятельности | | Ответственный/ сроки проведения |
| 1 | 2 | | 3 |
| *Подготовка к педсовету* | | |  |
| 1. | Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета. «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками» | | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 2. | Консультация «Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду» | | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 3. | Консультация «Музыкально – театрализованная деятельность на занятиях музыки в детском саду.» | | Муз.руководитель,  ст. воспитатель |
| 4. | Мастер – класс «Театрализованные игры в детском саду» | | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 5. | Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»  **Цель:** проанализировать профессиональное мастерство педагогов по организации театрализованной деятельности, изучить условия, созданные в группах для развития театрализованной деятельности, организацию театрализованных игр в разных видах деятельности, возможность выбора различных видов театра.  Создание условий в группах для проведения работы по театрализованной деятельности в ДОУ.  Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.  Система работы с родителями по организации театрализованной деятельности. | |  |
| 6. | Смотр – конкурс уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра» | | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| *План педсовета* | | |  |
| *№* | *Содержание* | *Форма* | *Ответственный* |
| 1. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета. | Сообщение | ст. воспитатель |
| 2. | Справка по итогам тематического контроля: «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» | Сообщение | ст. воспитатель |
| 3. | Игра «Театральный ринг» | Выступление | ст. воспитатель |
| 4. | Игра – драматизация «Как козочка маму потеряла» |  | Воспитатели |
| 5. | Решение педагогического совета | Обсуждение | ст. воспитатель |

**Педагогический совет № 3**

**Тема:** «Проектные методы обучение и воспитание дошкольников как средство решения задач по духовно-нравственному воспитанию»

**Цель:** систематизировать знания педагогов о необходимости ведения целенаправленной систематической работы по воспитанию у дошкольников духовно-нравственных качеств через триаду отношений ребенок-родитель-педагог. Совершенствовать работу по составлению и реализации проектной деятельности в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников. (Разработка и реализация краткосрочных проектов), семейных альбомов

**Дата проведения:** 15.03.2024 г.

**Форма проведения:** деловая игра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Ответственный/ сроки проведения | |
| 1 | 2 | 3 | |
| *Подготовка к педсовету* | | | |
| 1. | Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет-ресурсах по теме педсовета.  Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: организация РППС в возрастных группах детского сада https://rutube.ru/video/5e458ef870fd40a8a8d19315e78c49 7c/ | Воспитатели | |
| 2. | Консультации  1. «Формы и методы работы при реализации воспитательно образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»  2. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»  3. «Духовное-нравственное воспитание дошкольников»  4. «Дидактические игры по духовно – нравственному воспитанию дошкольников» (оформить картотекой) | Ст. воспитатель  Воспитатели | |
| 3. | Семинар: «Проектная деятельность как средство воспитания гражданской идентичности дошкольников» | Воспитатели | |
| 4. | Мастер-класс «Духовно – нравственное воспитание дошкольников посредством приобщения к православным праздникам». | Воспитатели | |
| 5. | Тематический контроль «Взаимодействие МБОУ и семьи в вопросах воспитания духовно-нравственных качеств личности дошкольников» (родительские центы, краткосрочные проекты по работе с семьей, портфолио дошкольника, семейные альбомы (древо семьи, фото помощь старшему поколению, семейные праздники и традиции, ценности семьи, портфолио дошкольника и т.д.) |  | |
| 6. | Групповые родительские собрания «Духовно-нравственное воспитание детей в семье» |  | |
| *План педсовета* | | | |
| *№* | *Содержание* | *Форма* | *Ответственный* |
| 1 | О выполнении решений предыдущего педагогического совета. | Сообщение | Ст. воспитатель |
| 2 | Презентации проектов «Взаимодействие МБОУ и семьи в вопросах воспитания духовно-нравственных качеств личности дошкольников» | Презентации | Воспитатели |
| 3. | Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие МБОУ и семьи в вопросах воспитания духовно-нравственных качеств личности дошкольников» | сообщение | ст.  воспитатель |
| 4. | Деловая игра с элементами тренинга |  | ст.  воспитатель |
| 5. | Принятие решений | обсуждение | ст.  воспитатель |

**Педагогический совет №4**

Итоговый

**Тема:** «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год.

Перспективы работы коллектива МБОУ на следующий учебный год».

**Цель:** подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

**Дата проведения:** 23.05.2024 г.

**Форма проведения**: традиционный.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | | Ответственный/ сроки проведения | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий (все возрастные группы). | | заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели  (4-я неделя, апрель) | |
| 2 | Мониторинг освоения ОП ДОУ по ОО по всем возрастным группам.  *(Диагностические карты. Аналитические справки).* | | Воспитатели  (с 09.05.2024 по  23.05.2024) | |
| 5. | Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению». | | педагог-психолог  (до 23.05.2024) | |
| 6. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение. | | ст. воспитатель  (27.05.2024) | |
| 7. | Анализ выполнения основной образовательной программы МБОУ | |
| 8. | Составление самоанализа воспитательно- образовательной работы в группах. | | Воспитатели  (до 23.05.2024) | |
| 9. | Консультация «Как организовать работу с детьми летом». | | ст. воспитатель | |
| 10. | Итоговые родительские собрания. | | Воспитатели  (с 16.05.2024 по 23.05.2024) | |
| 11. | Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. | | ст. воспитатель  (до 25.05.2024) | |
| *План педсовета* | | | | |
| *№* | *Содержание* | *Форма* | *Ответственный* |  |
| 1. | Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | Сообщение | ст. воспитатель |  |
| 2. | Итоги работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. | Отчет | Заведующий |  |
| 3. | Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов. | Самоанализ | узкие специалисты |  |
| 4 | Анализ воспитательно- образовательной работы в каждой возрастной группе. | Самоанализ | воспитатели |  |
| 5. | Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе. | Результаты диагностики.  Отчет. | Педагог-психолог |  |
| 6. | Отчет о развитии материально-технической и хозяйственной финансовой деятельности в МБОУ. | Выступление | заведующий |  |
| 7. | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Обсуждение, утверждение | ст. воспитатель |  |
| 8. | Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год. | Анкетирование | ст. воспитатель |  |
| 9. | Проект решения педагогического совета его утверждение, дополнения. | Обсуждение, утверждение | ст. воспитатель |  |

**4.3. Заседания общего родительского собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| сентябрь  -октябрь  2023 | 1.О направлениях деятельности МБОУ в 2023/2024 учебном году с учетом перехода на ФОП (повестка Общих родительских собраний).  2. Об итогах подготовки МБОУ к  2023/2024 учебном году.  3.О безопасности пребывания воспитанников в МБОУ (охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка).  4.Об организации питания.  5.О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБОУ на учебный год.  6.Разное. | Заведующий |
| Апрель-май  2024 | 1.Об итогах 2023/2024 учебного года.  2.О летнем оздоровительном периоде (безопасность).  3.Об утверждении представителей родительской общественности в Управляющий совет МБОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ на 2024/2025 учебный год.  (выборы, изменение состава).  4.Разное. | Заведующий |

**Раздел 5 Методическая деятельность**

**Организационно-методическая работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Обсуждение и утверждение плана работы с аттестуемыми педагогами. * Обсуждение и утверждение плана проведения организационных родительских собраний. * Обсуждение и утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации по внедрению ФОП. * Обсуждение и корректировка планов работы с учетом ФОП. * Обсуждение и утверждение тем для самообразования педагогов. * Обсуждение и утверждение плана деятельности творческих групп. | Ст. воспитатель Педагоги | Август-сентябрь |
| * Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП («Что мы уже знаем о ФОП ДО?», «Что мы хотим узнать?», «Как мы это будем делать?») * Обсуждение и утверждение плана работы наставников с молодыми специалистами. * Обсуждение планов проведения утренников в разных возрастных группах («Международный день пожилых людей» 03.10.). | Ст. воспитатель Педагоги | октябрь |
| * Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах («День народного единства» - 03.11.; «День матери» - 29.11) * Обсуждение планов проведения утренников в разных возрастных группах («Здравствуй, Новый год!» 25-30.12). | Ст. воспитатель Муз.руководители | ноябрь |
| * Подготовка и проведение утренников «Здравствуй, Новый год!» * Обсуждение и подготовка к проведению Семинара №1 | Ст. воспитатель Муз.руководит | декабрь |
| * Обсуждение планов проведения выпускных утренников в подготовительных группах «До свидания, детский сад!» * Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «Мамина неделя» 04.03-08.03; «Папина неделя» 19.02-23.02; «Масленица» 07.02-13.03.2024)   «День защитников Отечества» -23.02. | Ст. воспитатель  Муз.руководит | февраль |
| * Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «Неделя театра» 21- 27.04; «День смеха» - 01.04; «День птиц» - 01.04; «День книги» - 02.04; | Ст. воспитатель Муз.руководители | апрель |
| * Обсуждение и утверждение планов проведения итоговых родительских собраний. * Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День космонавтики» - 12.04, «День земли» - 22.04; | Ст. воспитатель Педагоги | апрель-май |
| * Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День труда – 1 мая», «День Победы» - 09.05. «Международный день семьи» - 15.05.; «День защиты детей» - 01.06. * Подготовка к педсовету № 4. | Ст. воспитатель Педагоги | май |
| * Выявление образовательных потребностей педагогов МБОУ на следующий учебный год с учетом перехода на ФОП. * Обсуждение планов проведения тематических дней в разных возрастных группах: «День России» - 12.06.; «Иван – Купала» - 07.07. | Ст. воспитательМуз. руководитель | Июнь июль август |

**5.1 Консультации, семинары, смотры, конкурсы с педагогами.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семинары, семинары-практикумы** | | | | | |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о  Выполнени  и | |
| 1 | Семинар: «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики-2023» | сентябрь | ст. воспитатель |  | |
|  | Семинар «Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: федеральная образовательная программа и ФГОС ДО» | ноябрь |  |  | |
| 2 | Семинар-практикум «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем» | январь | ст. воспитатель,  воспитатели |  | |
| 3 | Семинар «Организация сюжетно-ролевой игры на прогулке» | май | ст. воспитатель,  муз.руководитель |  | |
| **Консультации** | | | | | |
| 4 | Консультация  Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | сентябрь | ст. воспитатель |  | |
|  | Консультация  Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО | октябрь | ст. воспитатель |  | |
|  | Консультация  Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду. | ноябрь | Смирнова С.Ю. |  | |
|  | Консультация  1. Музыкально – театрализованная деятельность на занятиях музыки в детском саду. | декабрь | Любовощина В.А. |  | |
| 5 | Консультация  1. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность» | январь | воспитатели |  | |
| 6 | Консультация  1.«Духовное-нравственное воспитание дошкольников средствами физической культуры» | февраль | Воспитатели  Томилина Ю.Н.  Прахт Т.К. |  | |
| 9 | «Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»» | май | Муз.работник |  | |
| 10 | «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | май | Ст. воспитатель |  | |
| **Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия** | | | | | |
| 11 | Мастер – класс  Театрализованные игры в детском саду | декабрь | Воспитатели  Нигородова М.В.  Кононова А.А.  Москаленко М.А.  Маракуева О.А. |  | |
| 12 | «Дидактические игры по духовно – нравственному воспитанию дошкольников» (оформить картотекой) | февраль | Воспитатели  Шипилова А.П.  Евтифеева О.М, |  | |
| 13 | Открытая образовательная деятельность по познавательному развитию (ФЭМП) | март | воспитатели |  | |
| 14 | Выставка-ярмарка педагогических идей (выявить и распространить положительный инновационный опыт работы педагогов) | апрель | ст. воспитатель, воспитатели групп |  | |
| 15 | Ярмарка педагогических идей (отчет по самообразованию) | май | ст. воспитатель  воспитатели |  | |
| 16 | Открытые мероприятия с родителями (итоговые собрания) | май | воспитатели  групп |  | |
| **Конкурсы для педагогов** | | | | | |
| 17 | Конкурс «Подарок для Деда Мороза» | ноябрь | ст. воспитатель воспитатели групп | |  |
| 18 | Смотр - конкурс театральных уголков «Волшебный мир театра» | декабрь | ст. воспитатель, воспитатели групп | |  |
| 19 | Конкурс «Лучший уголок дежурных» | апрель | ст. воспитатель воспитатели групп | |  |
| **Смотры** | | | | | |
| **Смотр готовности к новому учебному году**  Цель: стимулирование инициативы поиска, профессионального роста воспитателей. Выявление и распространение передового педагогического опыта педагогов. | | | | | |
| **Смотр «Огород на окне»,** предоставление проекта «Наш летний участок» Цель: обеспечение формирования устойчивого интереса детей к природе. Создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка. Стимулирование инициативы поиска, творческого потенциала, профессионального роста воспитателей. Выявление и распространение передового педагогического опыта. | | | | | |

* 1. **Мероприятия по аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | |
|  | **I этап (подготовительный)** | | | |
| 1 | Знакомство с нормативно- правовыми документами по аттестации | сентябрь | ст. воспитатели | |
| 2 | Изучение типовых характеристик педагога, соответствующего требованиям первой и высшей  квалификационной категории | октябрь | ст. воспитатели | |
| 3 | Консультация «Этапы  прохождения аттестации в МБОУ» | сентябрь  октябрь | ст. воспитатели | |
|  | **II этап (подготовка аналитического материала)** | | | |
| 1 | Подготовка портфолио педагога | октябрь | ст. воспитатели | |
| 2 | Консультация «Оформление документов на аттестацию» | сентябрь октябрь | ст. воспитатели | |
|  | **III этап (подготовка пакета документов для аттестационного дела)** | | | |
| 1 | Издание приказов | сентябрь  ноябрь | | Директор | |
| 2 | Составление графика аттестационных мероприятий | октябрь  ноябрь | | ст. воспитатели | |
|  | **IV этап (проведение аттестации, ее анализ)** | | | |
| 1 | Организованная образовательная деятельность  педагогов с детьми | ноябрь | педагоги | |

**График прохождения аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Квалификационная  категория | | Срок прохождения |
| 1. | Кострецова М.В. | воспитатель | первая | высшая | 4 квартал 2023 |
| 2. | Томилина Ю. Н. | воспитатель | соответствие | первая | 4 квартал 2024 |
| 3. | Нигородова М.В. | воспитатель | соответствие | первая | 4 квартал 2024 |
| 4. | Кислицина М.Ю | воспитатель | соответствие | первая | 4 квартал 2024 |

* 1. **Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).**

**Цель:** формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

**Задачи:**

1. Создание условий для адаптации молодых специалистов в детском саду.
2. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
3. Формирование своего стиля в работе.
4. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами в МБОУ.  Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. | Август - сентябрь | ст.воспитатель |  |
| 2. | Определение педагогов – наставников для молодых специалистов, составление плана наставничества. | Сентябрь | ст.воспитатель, |  |
| 4. | Практическое занятие  «Документация группы».  Определение темы по самообразованию.  Индивидуальное  консультирование педагогов (по запросам). | Сентябрь | ст.воспитатель |  |
| 5. | ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы и рабочей программы воспитания.  Консультирование педагогов по теме «Комплексно-тематическое планирование в МБОУ». | Октябрь | ст.воспитатель |  |
| 6. | Консультирование педагогов по теме «Адаптационный период дошкольников». | Октябрь | ст.воспитатель |  |
| 7. | «Планирование, организация прогулки и режимных моментов». | Ноябрь | ст.воспитатель,  воспитатель |  |
| 8. | «Организация и проведение утренней гимнастики,  физкультурно-  оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми». | Ноябрь | Воспитатель  педагог-наставник |  |
| 9. | Методика проведения родительского собрания. Взаимопосещение родительских собраний. | декабрь | ст.воспитатель  педагог-наставник |  |
| 10. | Режим дня. Организация самостоятельной деятельности детей.  Взаимопросмотр. | Январь | ст.воспитатель  педагог-наставник |  |
| 11. | Просмотр и анализ ООД молодыми специалистами у педагогов- наставников. | Февраль | Ответственный  педагог-наставник |  |
| 12. | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период». | Апрель | ст.воспитатель  педагог-наставник |  |
| 13. | Итоги работы. Отчет о работе | Май | Молодые специалисты,  педагог-наставник |  |

**5.4. Мероприятия по организации РППС в МБОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная,  продуктивная, музыкально-  художественная, трудовая, чтение художественной литературы. | в течение года | ст. воспитатель |
| 2. | Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФОП и ФГОС ДО (паспорт группы). | Март | Воспитатели групп |
| 3. | Приобретение наглядного, дидактического материала, развивающих игр и игрушек. | 1 раз в квартал |
| 4. | Методическое обеспечение образовательной программы МБОУ. | в течение года | ст. воспитатель |
| 5. | Приобретение материалов для изобразительной деятельности. | по  необходимости | Воспитатели групп |
| 6. | Приобретение познавательной  литературы для детей. | по  необходимости |
| 7. | Приобретение музыкальных инструментов. | по  необходимости | муз. руководители |
| 8. | Приобретение детских и взрослых костюмов. | по  необходимости |
| 9 | Обновление игрового материала для игр с песком и водой. | Май | воспитатели групп |

**Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ**

* 1. **Спортивные праздники и физкультурные развлечения, экскурсии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | «Путешествие в страну дорожных знаков» (старшая, подготовительная группы)  «Правила дорожного движения твердо будем знать!» (младшая, средняя группы) | сентябрь | воспитатели |  |
| **2** | «Кто-то в теремочке живет» (младшая, средняя группы)  «Камень знаний» (квест) –(старшая, подготовительная группы) | Октябрь | воспитатели |  |
| **3** | День здоровья:  -«Мой веселый звонкий мяч» (младшая, средняя)  -«Пропавшие слова»  «мамы разные нужны, а  спортивные важны» (старшая, подготовительная) | ноябрь | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| **4** | День здоровья:  «Не боимся мы угроз, и не  страшен нам мороз» -игровое развлечение (все группы) | декабрь | воспитатели |  |
| **5** | «Зимняя зарница» (средняя, старшая, подготовительная группы) | Январь | воспитатели |  |
| **6** | -Мальчишки нашей группы-лучшие защитники (развлечение для всех групп)  -развлечение «Армейский десант»  (подготовительные группы) | Февраль | воспитатели,  муз.руководитель |  |
| **7** | «В гостях у Мишки Топтыжки» (развлечение –инструктаж по пожарной безопасности) | Март | воспитатели |  |
| **8** | «Волшебный мир сказки» -игра квест | апрель | воспитатели |  |
| **9** | «Дедушка Мазай и зайцы»  (экологический квест)-младшие, средние группы  «Страна, где нет войны» -старшие, подготовительные группы | май | воспитатели |  |

* 1. **Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Смотр «Готовность групп и помещений к новому учебному году» | ст.воспитатель,  воспитатели |
| Октябрь | Выставка поделок «Дары осени- красавицы» (2-я неделя октября) | Воспитатели,  ст.воспитатель |
| Ноябрь | Выставка детских рисунков в приемных групп «Моя мамочка…».  Конкурс «Подарок для Деда Мороза» | Воспитатели,  ст.воспитатель |
| Декабрь | Выставка «Новогоднее чудо» (игрушек, поделок, открыток) (3-я неделя, декабря) | Воспитатели,  ст.воспитатель |
| Январь | Выставка фотографий «Природа - зимняя сказка» | Воспитатели,  ст.воспитатель |
| Февраль | Выставка детских рисунков «Защитники родины» (3-я неделя февраля) | Воспитатели,  ст.воспитатель |
| Март | Выставка творческих поделок мам и бабушек «Очумелые ручки» | Воспитатели  ст.воспитатель |
| Апрель | Выставка творческих работ «Необъятный космос» | Воспитатели |
| Май | Выставка творческих работ «Голубь мира» | Воспитатели,  ст.воспитатель |
| Июнь | Конкурс рисунков на асфальте «Я дружу с природой!» | Воспитатели,  ст.воспитатель |

* 1. **Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности, способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. | октябрь | Педагог-психолог, воспитатели |
| 2 | Сбор и систематизация  материалов | ноябрь | ст. воспитатель |
| 3 | Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации с родителями по воспитанию  одарённых детей | В течении года | Педагог-психолог, воспитатели |
| 4 | Привлечение одарённых детей к участию в мероприятиях и конкурсах различного уровня | В течении года | воспитатели |

**Раздел 7 Мероприятия по взаимодействию с семьей**

* 1. **. Анкетирование, консультирование, родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Тематика | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Групповое родительское собрание в группах, вновь поступающих детей | июнь | Заведующий  , ст. вос  питатель,  Воспитатели |  |
| 2. | Анкетирование:  - «Введение новой ФОП ДО в детском саду»  - «Оценка качества дошкольного образования ДОУ» | август  май | Заведующий |  |
| 3. | Групповые родительские собрания:   1. Основные направления   Воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. ФОП ДО, что это такое?  2. Итоговое родительское собрание «Перелистывая  страницы учебного года» | сентябрь  май | Воспитатели |  |
| 4. | Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ФОП, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие) | Обновление консультационного  материала  1 раз в квартал в течение года | Воспитатели |  |
| 5. | Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей,  взаимоотношений с родителями и сверстниками) | По мере необходимости | воспитатели |  |
| 6. | Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБОУ | Регулярно | ст. воспитатель |  |
| 7. | День открытых дверей «Образовательная деятельность в ДОУ с учетом перехода на ФОП» | март | воспитатели |  |
| 8 | Проектная деятельность «Город мастеров: профессии наших родителей». Привлечение родителей к презентации свой профессии в рамках обогащения знаний детей. | сентябрь- май | воспитатели |  |

* 1. **. Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тематика | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Ежедневно | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню) | воспитатели |  |
| Август | Фотовыставка «Люблю свой поселок» | воспитатели |  |
| Сентябрь | Выставка поделок и рисунков  «Я знаю ПДД» | воспитатели, ст.воспитатель |  |
| Октябрь | Оформление родительского уголка «Осенний листопад» | муз.руководитель,  Воспитатели, |  |
| Ноябрь | Развлечение «Мамы разные нужны, а спортивные важны» | муз.руководитель, воспитатели |  |
| Декабрь | -Творческая выставка семейных новогодних поделок:  «Новогоднее чудо» (3я неделя, декабря) | воспитатели |  |
| Февраль | Развлечение «Самые смелые,  ловкие, умелые!» (старшие группы) -развлечение «Армейский десант» (подготовительные группы) | муз. руководитель, воспитатели |  |
| Март | Выставка творческих поделок мам и бабушек «Очумелые ручки» | Воспитатели |  |
| Апрель | Выставка творческих работ  «Необъятный космос» | Воспитатели, родители, дети |  |
| Май | Выставка творческих работ «Голубь мира» Акция «Поздравь ветерана» | Воспитатели |  |

**Раздел 8 Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

**8.1 Работа с детьми, не посещающими МБОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, образовательных потребностей родителей. | сентябрь | ст.воспитатель |  |
| 2. | Освящение образовательных услуг для детей, не посещающих МБОУ | октябрь | ст.воспитатель |  |
| 3. | Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада. | в течении года | ст.воспитатель педагог-психолог |  |
| 4. | Организация работы консультативного пункта. | в течение года | ст.воспитатель, педагог-психолог |  |
| 5. | Организация и проведение новогоднего праздника для  неорганизованных | декабрь | ст.воспитатель, муз.руководитель |  |

**8.2 Консультативный пункт (КП). План работы консультативного пункта на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Размещение информации о работе КП на территории, закрепленной за МБОУ | Август | Старший воспитатель |
| 2. | Утверждение годового плана работы КП на 2023/2024 уч.год, графика работы  специалистов | Заведующий |
| 3. | Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей) | В течении года | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты  МБОУ |
| 4. | Презентация для родителей «Наш детский сад» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чет отдать ребенка в детский сад». | Сентябрь | Педагоги |
| 6. | Круглый стол «Организация жизнедеятельности ребенка в условиях семьи» | Октябрь | Педагоги |
| 7. | Консультация «Способы эффективного взаимодействия с гиперактивным ребенком» | Ноябрь | Педагоги |
| 8. | Рекомендации «Домашняя игротека для детей и родителей» | Декабрь | Педагогии |
| 9. | Развивающая предметно пространственная среда — условие сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребенка | Январь | Старший воспитатель |
| 10. | Консультация «Ребенок и компьютер» | Февраль | Педагоги |
| 11. | Консультация «Влияние воспитания на развитие ребенка» | Март | Педагоги |
| 12. | Лекция «Игровые способы решения  детских конфликтов» | Апрель | Педагоги |
| 13. | Консультация «Здоровье будущего первоклассника» | Май | Воспитатели |

**Раздел 9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **МБОУ СОШ** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Организация экскурсии в школу «День Знаний» | Ст. воспитатель |
| Октябрь | Обсуждение и утверждение плана совместных мероприятий со школой | Ст. воспитатель |
| Ноябрь | Адаптация выпускников ДОУ к школе. | Педагог-психолог |
| Декабрь | Консультация для педагогов «Что должен уметь первоклассник» | Педагог-психолог |
| февраль | Совместное проведение родительских собраний | Ст. воспитатель Учитель нач. классов |
| Ноябрь-март | Экскурсии в школьную библиотеку | Ст. воспитатель |
| Март | Консультация для педагогов «Особенности диагностики по готовности детей к школе» | Педагог-психолог |
| Апрель | Предварительный сбор информации о зачислении будущих выпускников детского сада в школы. Фактическое уточнение информации | Педагог-психолог |
| Май | Посещение педагогических совещаний в школе по итогам успеваемости за год | Ст. воспитатель |

**Мероприятия по работе с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ  Тема «Имидж педагога». Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. | Ст. воспитатель |
| В течение года | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам | Ст. воспитатель |
| Сентябрь | Практическая консультация «Адаптация детей  раннего и младшего дошкольного возраста к условиям ДОУ» | Ст. воспитатель |
| Октябрь | Консультация «Организация режима в ДОУ» | Ст. воспитатель |
| Ноябрь | Консультация «Планирование ООД в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО» | Ст. воспитатель |
| Декабрь | Консультация «Организация образовательного процесса в зимний период» | Ст. воспитатель |
| Январь | Консультация «Игра и развитие личности дошкольника» | Ст. воспитатель |
| Февраль | Представление опыта работы по самообразованию (мультимедийная презентация) | Педагог с высшей категорией |
| Март | Консультация «Нетрадиционные формы  взаимодействия с родителями». | Ст. воспитатель |
| Апрель | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| Май | Анкетирование родителей по удовлетворённости качеством образовательных услуг. | Ст. воспитатель воспитатели |
| Май | Подготовка самоанализа по выполнению годовых задач «Достижения, проблемы, перспективы». | Ст. воспитатель воспитатели |

**9.1 Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Социокуль-турные институты** | **Цель взаимодействия** | **Формы взаимодействия** | **Результат взаимодействия** |
| 1. | АИРО им.  Топорова | Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Консультативная поддержка.  Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО. | Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.  Организация и  проведение мероприятий,  направленных на  повышение профессиональной компетентности педагогов. | Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Профессиональный  рост педагогов |
|  | Библиотека | Повышение уровня познавательного интереса детей дошкольного возраста через приобщение их к культуре чтения художественной литературы. | Участие в мероприятиях библиотеки. Проведение занятий совместного чтения. | Расширение кругозора детей. Повышен интерес детей к книге. |
|  | ФГБОУ ВО «АлтГПУ» | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО. | Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности | Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБОУ. |

**Вывод:** Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБОУ

реализовывать ОП МБОУ в полном объеме и поставленные задачи.

Перспективы развития: обеспечить результативность и эффективность сотрудничества со школой, расширение социальных связей МБОУ.

**Раздел 10 Мероприятия на летний оздоровительный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| *Работа с детьми* | | | |  |
| 1  . | Проведение физкультурных занятий на воздухе,  -проведение элементов спортивных игр: футбола, баскетбола, волейбола, бадминтона, тенниса -проведение подвижных игр на воздухе | В течение ЛОП | воспитатели |  |
| 2 | Совместная трудовая деятельность на свежем воздухе (цветик, групповой участок) |  |
| 3 | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (ситуации для общения, развлечения, ролевые и дидактические игры по ознакомлению с правилами безопасного поведения в разных ситуациях). |  |
| 4 | Мероприятия, посвященные дню защиты детей:  -конкурс рисунков на  асфальте;  - муз. развлечение  «Маленькая страна» | 01.06.2024 | Ст.  воспитатель  Муз.рук  Воспитатели |  |
| 5 | Спортивный праздник- игра  «Малые олимпийские  игры» | 2-я  Неделя июня | Воспитатели |  |
| 6 | Музыкальное развлечение «Купальские обряды» | 1-я неделя июля | Муз.рук  Воспитатели |  |
| 7 | Конкурс поделок «Мир  сладкоежек»  Флешмоб по художественному творчеству | 2-я неделя июля | Ст.  воспитатель Воспитатели |  |
| 8 | Беседы о безопасности на дорогах, встреча с инспектором ГИБДД, тематические занятия  «Дорожная грамотность» | Июль. В течение месяца | Воспитатели |  |
| 9 | Праздник спорта и здоровья | 2-я неделя августа | Воспитатели |  |
| 10 | * Развлечение «Наш трёхцветный флаг» * Рисунки на асфальте «Флаг России» * Выставка рисунков   «Флаг России в детских руках» | 4-я неделя августа | Муз.рук  Воспитатели |  |
| *Оздоровительная работа* | | | | |
| 1 | Режим дня в соответствии с теплым периодом | В течение ЛОП | воспитатели |  |
| 2 | Соблюдение питьевого режима |  |
| 3 | Максимальное пребывание на свежем воздухе:   * утренний прием; * утренняя гимнастика; * физкультурные   мероприятия; - развлечения;   * прогулки |  |
| 4 | Закаливающие мероприятия в естественных условиях |  |
| 5 | Витаминизация третьего блюда | постоянно |  |  |
| 6 | Организация проектной деятельности | В течение ЛОП | воспитатели |  |
| 7 | Коррекционные мероприятия  (индивидуальные занятия по развитию речи, мелкой моторики, осязания, социально-бытовой ориентировки) |  |
| *Профилактическая работа* | | | | |
| 1 | Инструктаж с сотрудниками д/сада:   * по организации охраны жизни и здоровья детей;   - предупреждение детского  травматизма;   * предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и   грибами;   * охрана труда и выполнение требований ТБ на рабочем месте; * оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом   ударе;   * профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. | июнь | Ст.  воспитатель  Завхоз |  |
| 2 | Собеседования с педагогическим составом: - о правильной организации закаливающих процедур;  - по оказанию первой медицинской помощи; -безопасная организация прогулок в ЛОП | июнь | Ст.  воспитатель |  |
| 3 | Беседы с детьми:   * «Солнце – это хорошо и плохо» * «Полезные и вредные продукты» * «Наш друг – светофор» * «Если хочешь быть   здоров…»   * «Осторожно! Ядовитые растения!» | В течение ЛОП | Воспитатель |  |
| *Воспитательно- образовательная работа* | | | | |
| 1 | Ежедневное планирование совместной деятельности | В течении лета | Ст.  воспитатель Воспитатели |  |
| 2 | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры, экскурсии,  развлечения) | Воспитатели |  |
| 3 | Целевые прогулки |  |
| 4 | Организация и проведение музыкальных и физкультурных развлечений | 1 раз в  неделю | Муз.рук  воспитатели |  |
| 5 | Организация игровой деятельности в соответствии с  требованиями программы | В течение ЛОП | Воспитатели |  |
| *Мероприятия по контролю* | | | | |
| 1 | Смотр групповых участков по подготовке к ЛОП | 4-я неделя май | Ст.  Воспитатель |  |
| 2 | Выполнение инструкций | июнь | Ст.  Воспитатель |  |
| июль | Завхоз |  |
| август | Ст.  воспитатель |  |
| 3 | Утренний прием на свежем воздухе | В течение ЛОП | Ст.  Воспитатель |  |
| 4 | Проверка наличия и безопасности выносного материала | июнь | Воспитатели |  |
| 5 | Организация познавательной деятельности | В течении  лета | Ст.  воспитатель Воспитатели |  |
| 6 | Организация и проведение коррекционных мероприятий |  |
| 7 | Организация и проведение закаливающих мероприятий |  |
| 8 | Организация питания | Директор  завхоз |  |
| 9 | Работа с родителями | Ст.  Воспитатель |  |
| *Методическая работа* | | | | |
| 1 | Групповые консультации для педагогов:   * Особенности организации детского творчества в летний период; * Организация разных видов игр в летний период; * Оздоровление детей в летний период; * Летом играем и речь развиваем * Организация прогулок в летний период | В течении  лета | Воспитатели |  |
| 2 | Выставка методической литературы по организации ЛОП | май |  |
| 3 | Индивидуальные консультации для педагогов по запросу | В течение ЛОП |  |
| 4 | Круглый стол: «Обмен мнениями» (анализ деятельности ЛОП) | август | Ст.  воспитатель Воспитатели |  |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов в группах, в холлах детского сада по-летнему  оздоровительному периоду | В течении  лета | Ст.  воспитатель  воспитатели |  |
| 2 | Фоторепортаж о ходе летнего оздоровительного периода | В течении  лета | воспитатели |  |
| 3 | Консультации: «Игры для непосед», Использование природных факторов для закаливания детей летом», «Игры с песком и водой», и др. |  |
| 4 | Выставка совместных творческих работ  «Радужное лето» | Июль |  |
| 5 | Выставка совместных творческих работ с детьми «Мой любимый детский сад!» | август |  |
| 6 | Интервьюирование  (законных представителей) о ходе ЛОП | август | Ст.  воспитатель |  |
| 7 | Привлечение родителей к совместному с педагогами оформлению групповых участков | В течение ЛОП | Воспитатели |  |

**Раздел 11** **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения** | | | | | | | | |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 1. | Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» | педагоги | сентябрь | | старший воспитатель | |  | |
| 2. | Консультация для воспитателей 1 и 2 мл.группы «Перспективное планирование по ОБЖ с детьми младшего дошкольного возраста» | воспитатели  младших  групп | октябрь | | старший воспитатель | |  | |
| 3. | Консультация для воспитателей средней группы, старшей группы, подготовительной группы «Перспективное планирование по ОБЖ» | воспитатели средней, старшей группы | октябрь | | старший воспитатель | |  | |
| 4. | | Методическая неделя «Зеленый огонек»:   * смотр конкурс «Зеленый огонек»; * педагогический ринг «Защита воспитателями дидактического материала по ПДД»; | педагоги | | апрель | старший воспитатель | |  |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 5. | | Проблема на ладошке «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»  Родительский уголок | Родители | | ежегодно  октябрь | заведующий, ст. воспитатель |  | |
| 14. | | Консультация для родителей «Поездка детей на экскурсию»:  - выполнение правил личной  безопасности во время поездки;  - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса | перед  поездкой детей | старший воспитатель |  | |
| 15. | | Совместно с родителями обновление центров безопасности в группах (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД) |  | | апрель | воспитатель |  | |
| 16. | | Выпуск буклета для родителей «Жизнь прекрасна, когда безопасна». | май | воспитатель |  | |
| **Работа с детьми** | | | | | | | | |
| 17. | | Рассматривание плакатов по безопасности дорожного движения | дети  средней, старшей  подготовительной групп | | сентябрь | воспитатели |  | |
| 18. | | Чтение произведений, рассматривание иллюстраций к ним. | дети всех  возрастных групп | | октябрь | воспитатели |  | |
| 19. | | Сюжетно-ролевая игра:  «Водители и пешеходы» | дети средних  подготовительных групп | | в течение года | воспитатели |  | |
| 20. | | Рассматривание проблемных игровых ситуаций, например расшифровка письма от регулировщика; обыгрывание «дорожных» ситуаций; объяснение правил дорожного движения;  - инструктор по физическому культуре проверяет знание правил вождения самоката, вручает «права». | дети  средней,  старшей  подготовительной групп | | в течение года  май | воспитатели |  | |
| 21. | | «Авария на дороге» – тренинговая адаптивная (социальная) игра с сюжетно ролевыми действиями. | дети  средней,  старшей  подготовительной групп | | апрель | воспитатели |  | |
| 22. | | «Перекресток» – досуговая развлекательная игра. | дети  старшей  подготовительной групп | | май | воспитатели |  | |

**Раздел 12 Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Формы работы** | **ответственный** | **дата** |
| **Вопросы производственных совещаний** | | | |
| Сентябрь | Инструктаж работников МБОУ по проведению практических занятий по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара | ст. воспитатель, завхоз |  |
| Сентябрь | Результаты подготовки учреждения к новому учебному году | заведующий  ст. воспитатель, завхоз |  |
| В течении  года | Создание условий в МБОУ по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, противодействию антитеррористических актов | ст. воспитатель завхоз |  |
| Сентябрь | Утверждение списков воспитанников по группам на 2023-2024 учебный год | Заведующий |  |
| Ноябрь | Результаты подготовки МБОУ к работе в зимних условиях | Завхоз |  |
| Январь | Соблюдение требований по сохранности имущества в д/учреждении | Завхоз |  |
| Январь | Обеспечение двигательной активности детей на зимних участках | Завхоз |  |
| Февраль | Состояние работы по обеспечению взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в организации жизнедеятельности детей в группах | Ст. воспитатель |  |
| Апрель | Организация работы по подготовке к субботнику по очистке территории | Завхоз |  |
| Апрель | Работа по благоустройству территории | Завхоз |  |
| Май | Разработка плана мероприятий по организации летней оздоровительной работы | Ст. воспитатель |  |
| **Обеспечение безопасности** | | | |
| август | Произвести проверку на исправность и прочность крепления (устранить неисправности) всего оборудования в группах, в спортивном и музыкальном залах, на детских участках | Завхоз |  |
| Июнь-июль | Произвести дезинфекцию, дератизацию помещений МБОУ | Завхоз |  |
| Октябрь | Произвести утепление всех помещений на зимний период | Завхоз |  |
| Август-сентябрь | Анализ маркировки, подбор мебели в группах | Ст. воспитатель |  |
| В течение года | Производить осмотр территории и детских участков на наличие ядовитых растений и грибов, травмоопасных и посторонних подозрительных предметов | Завхоз |  |
| постоянно | Организовать увлажнение песка 2 раза в день | воспитатели |  |
| сентябрь | Обеспечить подрезку кустарника и обрезку нижних веток деревьев и кустарников | Завхоз |  |
| Июнь-август | Обеспечить регулярный покос травы на участках, газонах | Завхоз |  |
| постоянно | Осуществлять ежедневный осмотр территории и участков с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в МБОУ | Ст. воспитатель |  |
| **Благоустройство территории** | | | |
| Сентябрьмай | Вырезка сухих веток деревьев и кустарников | Завхоз |  |
| Май-июнь | Произвести высадку рассады и семян цветов на клумбы | Завхоз |  |
| июль | Произвести покраску оборудования на детских участках, территории д/с | Завхоз |  |
| Ноябрь-декабрь | Создать условия для двигательной активности детей на зимних участках с соблюдением ТБ | Ст. воспитатель |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности в МБОУ** | | | |
| июнь | Обеспечить опознавательными знаками входы и эвакуационные выходы | Завхоз |  |
| июль | Обеспечить перезарядку огнетушителей | Завхоз |  |
| июль | Произвести проверку состояния пожарной сигнализации | Завхоз |  |
| июль | Провести проверку пожарных шлангов на водоотдачу | Завхоз |  |
| **Подготовка к зиме** | | | |
| октябрь | Провести ревизию остекления всех помещений | Завхоз |  |
| октябрь | Отрегулировать функционирование входных дверей, произвести их утепление по мере надобности | Завхоз |  |
| октябрь | Произвести утепление окон во всех помещениях МБОУ | Завхоз |  |
| июнь | Произвести промывку и опрессовку отопительной системы | Завхоз |  |
| сентябрь | Заготовить песок на зимний период для использования на дорожки | Завхоз |  |
| октябрь | Подготовить инвентарь для уборки снега и скалывания льда | Завхоз |  |

**ПЛАН - ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2023- 2024 на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный за контроль** | **Ознакомление с результатами** |
| **Сентябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | все группы, работники пищеблока | директор,  ст. воспитатель | совещание при заведующей |
| оперативный | Готовность групп к новому учебному году | все педагоги | Заведующий,  ст. воспитатель | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдения охраны труда завхоза | завхоз | Заведующий | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | пищеблок | Заведующий,  Завхоз | совещание при заведующей |
| **Октябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| персональный | Проверка календарных планов | все группы | ст. воспитатель | индивидуальные  обсуждения |
| оперативный | Контроль проведения утренней гимнастики | все группы | ст. воспитатель | совещание при заведующей |
| оперативный | Проведение и организация прогулки | все группы | ст. воспитатель | совещание при заведующей |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдением охраны труда в прачечной | машинист по стирке белья | Заведующий,  завхоз | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | младшие воспитатели младших групп | Медицинская сестра,  заведующий | совещание при заведующем |
| **Ноябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | старшие, подготовительные группы | ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | младшие воспитатели младших групп | медсестра | производственная «пятиминутка» |
| **Декабрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| тематический | Организация театрализованной деятельности в ДОУ | Все группы | Заведующий, ст. воспитатель | Педсовет |
| оперативный | Проведение Новогодних праздников | Все группы | Заведующий,  ст. воспитатель | совещание при заведующей |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | пищеблок | Заведующий, завхоз | совещание при заведующей |
|  | оперативный | Проведение Новогодних праздников | Муз.зал | Заведующий,  ст. воспитатель | совещание при заведующей |
| **Январь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Санитарное состояние групповых помещений | педагоги  средних, старших, подготовительных групп | Медицинская сестра,  ст. воспитатель | совещание при заведующей |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| текущий | Соблюдение сан.эпид. режима | младшие воспитатели | Заведующий,  ст. воспитатель,  медицинская сестра | производственная «пятиминутка» |
| **Февраль** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Состояние центров по экспериментированию | старшая, подготовительная к школе группа | ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средних группах | средние группы | ст. воспитатель | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | работники пищеблока | Заведующий,  ст. воспитатель,  завхоз | производственная «пятиминутка» |
| **Март** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Профилактика травматизма | воспитанники младших групп | ст. воспитатель | совещание при директоре |
| оперативный | Воспитание культуры поведения у детей старшего возраста | старшая группа | Заведующий,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| тематический | Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств личности с использованием проектных методов обучения и воспитания дошкольников | все группы | Заведующий,  ст. воспитатель | Педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Ведение документации по ОТ |  | Заведующий,  завхоз | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | младшие воспитатели младших групп | Заведующий, медицинская сестра | производственная «пятиминутка» |
| **Апрель** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| текущий | Организация работы с родителями | педагоги | Заведующий,  ст. воспитатель | совещание при директоре |
| Фронтальный | Подготовка детей к школе | Подготовительная группа | Заведующий,  ст. воспитатель | педсовет |
| оперативный | Контроль физкультурного занятия | младшие, средние группы | Заведующий,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Санитарный режим в соответствии с СанПин | машинист по стирке белья | Заведующий,  Завхоз, | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | шеф-повар, повар | Заведующий,  Завхоз, | производственная «пятиминутка» |
| **Май** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Анализ воспитательно – образовательной работы | старшие, подготовительные к школе группы | Заведующий,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| текущий | Анализ предметно – развивающей среды в ДОУ | все группы | Заведующий,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Организация и проведение музыкальных ООД | все группы | ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах | младшие воспитатели старшая и подготовительная к школе группа | Заведующий,  завхоз,  медик | производственная «пятиминутка» |
| **Июнь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| предупредительный | Профилактика травматизма  на прогулке | все педагоги | Заведующий,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Организация питания детей | все группы, работники пищеблока | Заведующий, медик,  ст. воспитатель | совещание при директоре |
| текущий | Организация и проведение развлечений | музыкальный руководитель, педагоги | ст. воспитатель | индивидуальный беседы |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Охрана труда, ТБ и ППБ | завхоз | Заведующий | совещание при директоре |
| **Июль** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Организация и проведение прогулок | все группы | Заведующий,  ст. воспитатель | индивидуальные беседы |
| оперативный | Организация закаливающих процедур с детьми | все группы | Заведующий,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | работники пищеблока | Заведующий, завхоз, медик | производственная «пятиминутка» |
| текущий | Соблюдение сан.эпид. режима | младшие воспитатели | Заведующий, завхоз | производственная «пятиминутка» |
| текущий | Соблюдение графика по смене пастельного белья | машинист по стирке белья | Заведующий,  завхоз | производственная «пятиминутка» |
| **Август** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | все группы, работники пищеблока | Заведующий, ст. воспитатель | совещание при директоре |
| оперативный | Организация и проведение музыкальных занятий в летний период | музыкальный руководитель | Заведующий,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| оперативный | Маркировка постельного белья | все группы | завхоз | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Хранение и реализация продуктов питания | завхоз | Заведующий | совещание при директоре |
| оперативный | Соблюдение правил внутреннего распорядка | все группы | Заведующий | совещание при директоре |

**Лист изменений и дополнений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Мероприятие*** | ***Причина внесения изменений*** | ***Отметка о выполнении*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |