

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «Новозоринская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБОУ «Новозоринская СОШ»
№ 107 от 30.08.2023 г.
Е. Ю. Пантелеева

Годовой план
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок»
на 2024-2025 учебный год

п. Новые Зори, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		3
Информационная справка		3
Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год		5
1.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1.	Реализация образовательных программ	6
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.2.	Летняя оздоровительная работа	7
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	7
1.2.2.	Родительские собрания	10
2.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1.	Методическая работа	11
2.1.1.	План методической работы	11
2.1.2.	План педагогических советов	15
2.1.3.	План психолого-педагогического консилиума (ППК)	17
2.1.4.	План работы консультационного пункта (сопровождение детей, не посещающих ДОУ)	18
2.1.5.	Мероприятия по организации РППС в ДОУ	18
2.2.	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	19
2.2.1.	Педагогические мероприятия с детьми	19
2.2.2.	Работа с одарёнными детьми	20
2.3.	Работа с кадрами	20
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	20
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	21
2.4.	Взаимодействие со школой и социальными партнерами	25
2.4.1.	Взаимодействие со школой по преемственности	25
2.4.2.	Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры	25
2.5.	Административная работа	26
2.5.1.	Общее собрание трудового коллектива	26
2.5.2.	Совещание при заведующем	27
2.6.	Контроль и оценка деятельности	28
2.6.1.	Внутриучрежденческий контроль	28
2.6.2.	Внутренняя система оценки качества образования	32
3.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	33
3.1.	Административно-хозяйственная деятельность	33
3.1.1.	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	33
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	35
3.2.	Безопасность	35
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	35
3.2.2.	Пожарная безопасность	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

Годовой план МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок» являются:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 г. Москва);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом МБОУ, а также следующими нормативно-правовыми и локальными документами;
- Образовательной Программой МБОУ.
- Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок» далее – Программа.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Основная образовательная программа МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение д/с «Родничок», разработанная в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;
- Примерная основная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Краткая информационная справка о МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок»

<u>Наименование учреждения:</u>	Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новозоринская средняя общеобразовательная школа» дошкольное отделение детский сад «Родничок» Сокращенное наименование – МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок»
<u>Юридический адрес:</u>	659010 Алтайский край, Павловский район, п. Новые Зори, ул. Октябрьская 36.

<u>Телефон</u>	8(38581) 35-2-13
<u>Фактический адрес</u>	659010 Алтайский край, Павловский район, п. Новые Зори, ул. Комсомольская 17.
<u>Учредитель</u>	Комитет по образованию и молодежной политике Павловского района Алтайского края
<u>Заведующий</u>	Арешкина Ольга Викторовна
<u>Тип</u>	Общеразвивающий
<u>Режим работы</u>	пятидневная рабочая неделя: 12 часов (с 7.00 час. до 19.00 час.)
<u>Электронная почта</u>	rodnichokds@mail.ru
<u>Сайт</u>	https://shkolanovozorinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/doshkolnoe-otdelenie-detskiy-sad-rodnichok/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новозоринская СОШ» общеобразовательного вида образовалось путём реорганизации и присоединения МБДОУ детский сад «Родничок» к МБОУ «Новозоринская СОШ». МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок» отдельно стоящее здание, введено в эксплуатацию в 1987 году.

Проектная мощность МБОУ – 200 воспитанников, списочный состав 165 детей.

В образовательном учреждении функционируют 8 групп в режиме полного дня (с 12-ти часовым пребыванием детей), из них: 1 первая группа раннего возраста (дети от 1,5 до 2 лет), 1 вторая группа раннего возраста (дети от 2 до 3 лет), 6 групп для детей дошкольного возраста от 3-7 лет (таблица 1).

Название группы	Количество групп	Возраст	Количество
Первая группа раннего возраста	1	1,5-2 лет	16
Вторая группа раннего возраста	1	2-3 года	20
Младшая группа	2	3-4 лет	44
Средняя группа	1	4-5 лет	26
Старшая группа	1	5-6 лет	23
Подготовительная группа	2	6-7 лет	36
Всего групп	8		165

В настоящий момент в ДОУ работает 16 педагогов: из них 1 старший воспитатель, 13 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель- логопед.

№	Критерии	Количество
1.Образовательный ценз		
	Высшее образование	5
	Среднее профессиональное	10
	Не имеют образования	1
2.Квалификация		
	Высшая категория	5

	Первая категория	1
	Соответствие занимаемой должности	4
	Не имеет категории	6
3. Стаж педагогической работы		
	До 5 лет	6
	От 5 до 10 лет	4
	От 10 до 20 лет	3
	Свыше 20 лет	3

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольной организации для эффективного развития детей дошкольного возраста.

3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка планов, рабочих программ, индивидуальных образовательных маршрутов	Август - сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Старший воспитатель и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с родителями (законными представителями)	По необходимости	Педагоги

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ.
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Участие Родительского совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Павловского района	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей для детей, планирующих поступить в ДОУ	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп

Мероприятия ДОУ, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников		
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)	ежедневно	Воспитатели
Фотовыставка «Летняя мозаика»	сентябрь	Воспитатели

Консультация «Особенности развития ребенка» (по возрасту в каждой группе)	сентябрь	Воспитатели
Организовать и провести праздничное мероприятие ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Памятка для родителей «Роль отца в семье»	октябрь	Воспитатели
Организовать праздничный вечер к Международному дню пожилых людей	октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать и провести праздничное мероприятие Осенины	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	октябрь	Воспитатели
Папака-передвижка для родителей «Что значит семья для ребенка»	ноябрь	Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Оформление уголка родителей «Зима к нам в гости мчится»	декабрь	Воспитатели
Организовать новогодний утренник	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Оформить буклеты -памятки для родителей «Играя -развиваем речь»	февраль	Воспитатели
Организовать физкультурно музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Оформить уголок для родителей «Весна»	март	Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Консультация для родителей «Влияние воспитания на развитие ребенка»	апрель	Воспитатели

Организовать митинг, посвященный празднованию Дню Победы - 9 мая	май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	Воспитатели группы, музыкальный руководитель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)	Заведующий, старший воспитатель
Май	«Наша дружная семья» (родительский университет)	Заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Особенности развития детей и основные задачи воспитания на учебный год»	Воспитатели групп
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • «Типичные случаи детского травматизма и комплексная безопасность, как меры его предупреждения» • «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников» с показом интегративной образовательной ситуации» • «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста» • «Готовимся в школу вместе» 	Воспитатели групп
Май	«Подведение итогов за учебный год»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку наглядных пособий, методическую литературу, расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) на новый учебный год	октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в онлайн семинарах и вебинарах по реализации основной образовательной программы ДО	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: районному профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; «Педагогический триумф»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ, района, округа	в течение года	старший воспитатель
Консультации, семинары, конкурсы с педагогами		
Провести консультацию «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Конкурс оформления групп «Новогоднее чудо»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель

Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать собрание для определения наставнических пар	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать работу наставничества в ДОУ (педагог-наставник – наставляемый) «Совет наставников»	ежемесячно	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</p> <p>Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Отчеты предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение рабочей Программы, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

<p>Педагогический совет № 2 Тематический Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «Семейные ценности» в различных видах деятельности воспитательного процесса личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <p>Структура педсовета: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников» 3. Консультация «Семья и семейные ценности» 4. Презентация проекта «Моя семья-моя крепость» 5. Принятие проекта решения педагогического совета</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель педагога</p>
<p>Педагогический совет №3 Тематический Тема: «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения». Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста соответствии с требованиями ФОП ДО.</p> <p>Структура педсовета: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста 3. Итоги тематической проверки «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты» 4. Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста» 5. Мастер-класс «Эффективные игровые технологии в речевом развитии дошкольников» 6. Принятие проекта решения педагогического совета</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель педагога</p>
<p>Педагогический совет № 4 Итоговый Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год» Цель: Анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагога</p>

<p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета 2. Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2024 – 2025 учебный год 4. Итоги проверки «Готовность детей к обучению в школе» 5. Самооценка работы педагогов за 2023 - 2024 учебный год 6. Видеоролик «Карусель событий ярких 2023 - 2024» 7. Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение и корректировка плана работы на летний оздоровительный период 8. Принятие проекта решения педагогического совета 		
--	--	--

2.1.3. План психолого-педагогического консилиума

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОО. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, психолог, логопед, музыкальный руководитель, воспитатель
3	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие»	Январь	Члены ППК
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Апрель	Члены ППК
6	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Члены ППК

2.1.4. План работы консультационного пункта (сопровождение детей, не посещающих ДОУ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, образовательных потребностей родителей. Размещение информации о работе КП на территории, закрепленной за ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Утверждение годового плана работы КП на 2024/2025 уч.год, графика работы специалистов	октябрь	Старший воспитатель
3.	Освящение образовательных услуг для детей, не посещающих ДОУ	октябрь	Старший воспитатель
4.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада.	в течении года	Старший воспитатель
5.	Организация работы консультативного пункта.	в течение года	Старший воспитатель
6.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты ДОУ

2.1.5. Мероприятия по организации РППС в ДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, чтение художественной литературы.	в течение года	ст. воспитатель
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФОП и ФГОС ДО (паспорт группы).	Март	Воспитатели групп
3.	Приобретение наглядного, дидактического материала, развивающих игр и игрушек.	1 раз в квартал	
4.	Методическое обеспечение образовательной программы ДОУ.	в течение года	ст. воспитатель
5.	Приобретение материалов для изобразительной деятельности.	по необходимости	Воспитатели групп
6.	Приобретение познавательной литературы для детей.	по необходимости	

7.	Приобретение музыкальных инструментов.	по необходимости	муз. руководители
8.	Приобретение детских и взрослых костюмов.	по необходимости	
9	Обновление игрового материала для игр с песком и водой.	Май	воспитатели групп

2.2. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

2.2.1. Педагогические мероприятия с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка рисунков «Моя семья»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка поделок из овощей и природного материала «Дары осени»	сентябрь	Воспитатели
3.	Коллаж по ПДД «Дорога без опасностей»	октябрь	Воспитатели
4.	Фотовыставка «Счастье-в детях»	октябрь	Воспитатели
5.	Поздравление ко дню пожилых людей «Плакат для бабушек и дедушек»	октябрь	Воспитатели
6.	День здоровья «Мой веселый звонкий мяч»	ноябрь	Воспитатели
7.	Художественная галерея «Моя мама»	ноябрь	Воспитатели
8.	Экологическая акция «С каждого по зернышку»	декабрь	Воспитатели
9.	Конкурс детско – родительского творчества «Новогодняя фантазия»	декабрь	Старший воспитатель
10.	Выставка рисунков «Мой подарок от Деда Мороза»	январь	Воспитатели
11.	Игровое развлечение «Не боимся мы угроз, и не страшен нам мороз»	январь	Воспитатели
12.	Оформление поздравительной открытки для пап к 23 февраля	февраль	Воспитатели
13.	Развлечение –инструктаж по пожарной безопасности «В гостях у Мишки Топтыжки»	февраль	Воспитатели
14.	Выставка детского рисунка «Моя мамочка»	март	Воспитатели
15.	Развлечение на улице «Масленица»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
16.	Театрализация детьми русских народных сказок	март	Воспитатели
17.	Развлечение «День смеха»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
18.	Творческая мастерская «Неизведанный космос»	апрель	Воспитатели
19.	Выставка коллективных детских работ «День Победы»	май	Воспитатели
20.	Тематическая квест-игра на улице, посвященная Дню Победы «Зарница»	май	Старший воспитатель,

			музыкальный руководитель
21.	Оформление стенгазеты «Мир, в котором мы живем»	май	Воспитатели
22.	Участие в муниципальных, районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах.	В течении года	Старший воспитатель

2.2.2. Работа с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности, способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Сбор и систематизация материалов	ноябрь	Старший воспитатель
3	Дополнительные занятия с одаренными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации с родителями по воспитанию одаренных детей	В течении года	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Привлечение одаренных детей к участию в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течении года	Музыкальный руководитель, воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков аттестующихся педагогов в текущем учебному году	Август	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Старший воспитатель

План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Категория		Дата аттестации
1	Нигородова Марина Васильевна	воспитатель	соответ	первая	4 квартал 2024
2	Томилина Юлия Николаевна	воспитатель	соответ	первая	4 квартал 2024

4	Киндт Любовь Владимировна	воспитатель	первая	первая	1 квартал 2025
5	Смирнова Светлана Юрьевна	воспитатель	высшая	высшая	2 квартал 2025
6	Евтифеева Ольга Михайловна	воспитатель	высшая	высшая	2 квартал 2025

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	старший воспитатель

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата планируемого повышения квалификации
1.	Арешкина Ольга Викторовна	заведующий	11.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026
2.	Горяева Наталья Николаевна	воспитатель	31.01.2024 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Январь 2027

3.	Евтифеева Ольга Михайловна	воспитатель	11.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026
4.	Есина Анна Сергеевна	Учитель-логопед		Октябрь 2027
5.	Зыкова Татьяна Сергеевна	старший воспитатель	03.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026
6.	Киндт Любовь Владимировна	воспитатель	11.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026
7.	Кононова Анна Анатольевна	воспитатель	17.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026
8.	Кострецова Марина Владимировна	воспитатель	02.10.2022 <i>«Речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»</i>	Октябрь 2025

9.	Любовощина Валентина Алексеевна	музыкальный руководитель	11.07.2023 «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»	Июль 2026
10.	Маракуева Оксана Алексеевна	воспитатель	21.08.2023 «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»	Август 2026
11.	Маракуева Наталья Владимировна	воспитатель	24.11.2020 «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике»	декрет
12.	Москаленко Мария Александровна	воспитатель	20.07.2023 «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»	Июль 2026
13.	Нигородова Марина Васильевна	воспитатель	26.07.2023 «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»	Июль 2026

14.	Прахт Татьяна Кондратьевна	воспитатель	18.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026
15.	Смирнова Светлана Юрьевна	воспитатель	13.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026
16.	Томилина Юлия Николаевна	воспитатель	21.08.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Август 2026
17.	Черникова Елена Викторовна	воспитатель		Март 2024
18.	Шипилова Антонина Прокопьевна	воспитатель	11.07.2023 <i>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.»</i>	Июль 2026

2.4. Взаимодействие со школой и социальными партнерами

2.4.1. Взаимодействие со школой по преемственности

Месяц	МБОУ СОШ	Ответственный
Сентябрь	Обсуждение и утверждение плана совместных мероприятий со школой	Старший воспитатель
Октябрь	Адаптация выпускников ДОО к школе.	Педагог-психолог
Ноябрь	Консультация для педагогов «Что должен уметь первоклассник»	Педагог-психолог
Февраль	Совместное проведение родительских собраний	Старший воспитатель Учитель нач. классов
Ноябрь-март	Экскурсии в школьную библиотеку	Старший воспитатель
Март-апрель	Консультация для педагогов «Особенности диагностики по готовности детей к школе»	Педагог-психолог
Апрель	Предварительный сбор информации о зачислении будущих выпускников детского сада в школы. Фактическое уточнение информации	Педагог-психолог
Апрель	Просмотр учителями образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель

2.4.2. Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	АИРО им. Топорова	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Консультативная поддержка. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Профессиональный рост педагогов
2.	Библиотека	Повышение уровня познавательного интереса детей дошкольного возраста через приобщение их к культуре чтения художественной литературы.	Участие в мероприятиях библиотеки. Проведение занятий совместного чтения.	Расширение кругозора детей. Повышен интерес детей к книге.

3.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа ДОО.
----	-------------------	--	---	--

2.5. Административная работа

2.5.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в ДОО, подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. Принятие локальных нормативных актов ДОО. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагоги
2.	Утверждение графика отпусков работников. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОО, территории. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагоги
3.	Результаты работы за 2024 -2025 учебный год Подготовка и организация летней оздоровительной работы. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагоги

2.5.2. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Об утверждении плана работы на октябрь 2024г. 2.О соблюдении мер антитеррористической безопасности в ДОУ. 3. Об итогах оперативного контроля.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2..	1.Об утверждении плана работы на ноябрь 2024г. 2.Состояние пожарной безопасности в ДОУ 3.Об итогах оперативного контроля. 4. Итоги проведения праздничных мероприятий	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3.	1.Об утверждении плана работы декабрь 2024г. 2.Об итогах проведения оперативных проверок 3.О графике отпусков работников на 2024год 4.О мерах по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
4.	1.Об утверждении плана работы январь 2024г. 2.О проведении Новогодних утренников 3.Об итогах контроля 4. Разное	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель
5.	1.О планировании учебно-воспитательного процесса на февраль 2025г 2.О безопасности в зимний период 4. Об итогах оперативного контроля	Январь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
6.	1.О планировании учебно-воспитательного процесса на март 2025г 2.О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка 3. Об организации проведения - мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта (утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности)	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Завхоз
7.	1.О планировании учебно-воспитательного процесса на апрель 2025г. 2. Об итогах тематического контроля 3. О разном	Март	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
8.	1.О планировании учебно-воспитательного процесса на май 2025г. 2. Об организации субботника по благоустройству территории 3. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Охрана труда 5.Об итогах контроля	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

	6. Профилактика травматизма на участке.		
9.	1. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период 2. Анализ диагностики по подготовке детей к школе 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
10.	Проведение ремонтных работ. Подготовка к новому учебному году	Июнь-Август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

2.6. Контроль и оценка деятельности

2.6.1. Внутриучрежденческий контроль

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Объект контроля	Ответственный
сентябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	фронтальный	Готовность групп к новому учебному году	Все группы и специалисты ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение утренней гимнастики	Средние, старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация питания в группах	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение ООД по ФЭМП	Младшие и средняя группы	Старший воспитатель
	Систематический	Соблюдение режима дня	Все группы	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Соблюдение охраны труда на рабочем месте	пищеблок	Заведующий, завхоз
	предупредительный	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Все сотрудники	Заведующий, завхоз
октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Организация и проведение прогулки	Все группы	Старший воспитатель
	персональный	Проверка календарных планов	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение ООД	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель
текущий	Анализ предметно – развивающей среды в группе	Младшие и группы раннего возраста	Старший воспитатель	

	оперативный	Организация коррекционного процесса	Учитель-логопед	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Охрана труда, ТБ и ППБ	Завхоз	Заведующий
	оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние в группах	Помощники воспитателей	Заведующий, завхоз, медсестра
ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Организация питания в группах	Средние и старшие группы	Старший воспитатель
	тематический	Организация работы с родителями	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение ООД по физкультуре	Младшие группы	Старший воспитатель
	предупредительный	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация совместной деятельности во второй половине дня	Группы раннего возраста	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Соблюдение охраны труда на рабочем месте	Прачка, кастаньяша	Заведующий
	оперативный	Организация контроля за соблюдением СанПин	медсестра	Заведующий
декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Профилактика травматизма на прогулке	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение ООД по лепке	Средняя и группы раннего возраста	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение праздников	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель
	оперативный	Соблюдение режимных моментов в группах	Младшие группы	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Соблюдение пожарной безопасности во время утренников	завхоз	Заведующий
оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние в группах	Помощники воспитателя	Заведующий, завхоз, медсестра	
н	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

	оперативный	Организация и проведение утренней гимнастики	Средняя и младшие группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация коррекционного процесса	Учитель-логопед	Старший воспитатель
	предупредительный	Организация совместной деятельности во второй половине дня	Младшие группы	Старший воспитатель
	оперативный	Соблюдение режима дня	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Соблюдение графика по смене белья	Кастелянша	Заведующий
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Работники пищеблока	Заведующий, завхоз, медсестра
февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Организация питания в группах	Группы раннего возраста	Старший воспитатель
	текущий	Анализ предметно – развивающей среды в группе	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение ООД по аппликации	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Младшие и средние группы	Старший воспитатель
	тематический	Организация ООД по развитию речи	Все группы	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Хранение и реализация продуктов	завхоз	Заведующий, медсестра
	оперативный	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	Помощники воспитателя	Медсестра
март	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Организация игровой деятельности	Все группы	Старший воспитатель
	персональный	Проверка календарных планов	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение праздников	Музыкальный руководитель	Заведующий, старший воспитатель
	оперативный	Работа с детьми раннего возраста в первую половину дня	Группы раннего возраста	Старший воспитатель
	текущий	Организация работы с семьями	Все группы	Старший воспитатель

	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ	Обслуживающий персонал	Заведующий,
	оперативный	Соблюдение охраны труда на рабочем месте	завхоз	Заведующий,
апрель	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Организация и проведение прогулки	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение ООД по лепке	Старшая и подготовительные группы	Старший воспитатель
	фронтальный	Готовность детей к школе	Подготовительные группы	Старший воспитатель
	оперативный	Оформление информационных стендов для родителей	Все группы	Старший воспитатель
	фронтальный	Просмотр итоговых занятий	Все группы	Заведующий, старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Состояние игрового оборудования на прогулочных участках	Завхоз	Заведующий,
	оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние в группах	Помощники воспитателей	Заведующий, завхоз, медсестра
	май	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
оперативный		Организация питания в группах	Младшие группы	Старший воспитатель
предупредительный		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Старший воспитатель
оперативный		Анализ воспитательно – образовательной работы	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель
оперативный		Соблюдение режима дня	Младшие и средняя группы	Старший воспитатель
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
оперативный	Соблюдение охраны труда на рабочем месте	Дворник, рабочий по зданию	Заведующий	
	фронтальный	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду	завхоз	Заведующий
и июнь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Организация и проведение прогулки в летний период	Все группы	Старший воспитатель

	оперативный	Профилактика травматизма на прогулке	Все группы	Старший воспитатель
	текущий	Организация питьевого режима в летний период	Все группы	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Работники пищеблока	Заведующий, завхоз, медсестра
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ	Обслуживающий персонал	Заведующий
июль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Соблюдение режима дня в летний период	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация питания детей	Все группы	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние в группах	Помощники	Заведующий, завхоз, медсестра
	оперативный	Охрана труда, ТБ и ППБ	завхоз	Заведующий
август	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Профилактика травматизма на прогулке	Все группы	Старший воспитатель
	оперативный	Организация и проведение досугов и развлечений в летний период	Музыкальный руководитель, педагоги	Старший воспитатель
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	оперативный	Состояние игрового оборудования на прогулочных участках	завхоз	Заведующий
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Все группы	Заведующий

2.6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	2 раза в год	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность

3.1.1. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Срок	Формы работы	ответственный
Вопросы производственных совещаний		
Август	Результаты подготовки учреждения к новому учебному году	Заведующий старший воспитатель, завхоз
Сентябрь	Инструктаж работников ДОУ по проведению практических занятий по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара	Старший воспитатель, завхоз
Сентябрь	Утверждение списков воспитанников по группам на 2024-2025 учебный год	Заведующий
В течении года	Создание условий в ДОУ по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, противодействию антитеррористических актов	Заведующий, завхоз
Октябрь	Соблюдение требований по сохранности имущества в д/учреждении	Завхоз
Ноябрь	Результаты подготовки ДОУ к работе в зимних условиях	Завхоз
Январь	Обеспечение двигательной активности детей на зимних участках	Завхоз
Февраль	Состояние работы по обеспечению взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в организации жизнедеятельности детей в группах	Заведующий
Апрель	Организация работы по подготовке к субботнику по очистке территории	Завхоз
Апрель	Работа по благоустройству территории	Завхоз
Май	Разработка плана мероприятий по организации летней оздоровительной работы	Старший воспитатель
Обеспечение безопасности		

Август	Произвести проверку на исправность и прочность крепления (устранить неисправности) всего оборудования в группах, в спортивном и музыкальном залах, на детских участках	Завхоз
Июнь-июль	Произвести дезинфекцию, дератизацию помещений ДОУ	Завхоз
Октябрь	Произвести утепление всех помещений на зимний период	Завхоз
Август-сентябрь	Анализ маркировки, подбор мебели в группах	Старший воспитатель
В течение года	Производить осмотр территории и детских участков на наличие ядовитых растений и грибов, травмоопасных и посторонних подозрительных предметов	Завхоз
Постоянно	Организовать увлажнение песка 2 раза в день	Воспитатели
Сентябрь	Обеспечить подрезку кустарника и обрезку нижних веток деревьев и кустарников	Завхоз
Июнь-август	Обеспечить регулярный покос травы на участках, газонах	Завхоз
Постоянно	Осуществлять ежедневный осмотр территории и участков с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Дворник, Завхоз
Благоустройство территории		
Сентябрь май	Вырезка сухих веток деревьев и кустарников	Завхоз
Май-июнь	Произвести высадку рассады и семян цветов на клумбы	Завхоз
Июль	Произвести покраску оборудования на детских участках, территории д/с	Завхоз
Ноябрь-декабрь	Создать условия для двигательной активности детей на зимних участках с соблюдением ТБ	Воспитатели
Обеспечение пожарной безопасности в ДОУ		
Июнь	Обеспечить опознавательными знаками входы и эвакуационные выходы	Завхоз
Июль	Обеспечить перезарядку огнетушителей	Завхоз
Июль	Произвести проверку состояния пожарной сигнализации	Завхоз
Июль	Провести проверку пожарных шлангов на водоотдачу	Завхоз
Подготовка к зиме		
Октябрь	Провести ревизию остекления всех помещений	Завхоз
Октябрь	Отрегулировать функционирование входных дверей, произвести их утепление по мере надобности	Завхоз
Июнь	Произвести промывку и опрессовку отопительной системы	Завхоз
Сентябрь	Заготовить песок на зимний период для использования на дорожки	Завхоз
Октябрь	Подготовить инвентарь для уборки снега и скалывания льда	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	В течение года	Завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, Завхоз

Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий, Завхоз
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, дворник
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Старший воспитатель, Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОЗОРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Пантелеева Екатерина Юрьевна, Директор

10.09.24 05:24 (MSK)

Сертификат 4009A0EB1CF4B32C6F6EB29EB73ECBC8