

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новозоринская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новозоринская СОШ»)

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор МБОУ «Новозоринская СОШ»

МБОУ «Новозоринская СОШ»

Е.Ю. Пантелеева

протокол от 14.04.2024 № 25

18.04.2024

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МБОУ «Новозоринская СОШ»  
дошкольное отделение детский сад «Родничок»  
за 2023 год

## Содержание

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	5
1.1. Общие сведения об организации.....	5
1.2. Руководящие работники образовательной организации.....	7
1.3. Сведения об основных нормативных документах.....	7
2. Структура и система управления.....	9
2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления.....	9
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО.....	10
2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО.....	12
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот.....	13
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.....	13
2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом.....	14
2.7. Оценка информационной открытости ДОО.....	15
2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в ДОО системы управления.....	16
3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса.....	18
3.1. Программа развития ДОО.....	18
3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО.....	19
3.3. Воспитательная работа.....	21
3.4. Дополнительное образование.....	23
3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.....	23
4. Организация образовательного процесса.....	24
5. Кадровое обеспечение.....	25
6. Учебно - методическое обеспечение.....	27
7. Информационное обеспечение.....	29
8. Материально-техническая база.....	29
9. Внутренняя система оценки качества образования.....	30
10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.....	32
11. Приложение 1 Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324.....	34

## **Введение**

Процедуру самообследования в МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок»(далее – Учреждение) проводится в период с 15.01.2023 г. по 19.04.2023 г. - отчетный период 2023 год, с целью обеспечения доступности доступа и открытости информационной деятельности Учреждения в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

Процедуру самообследования Учреждения регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

### **Задачи аналитического отчета**

1. Получить объективную информацию о состоянии образовательного процесса;
2. Определить степень соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
3. Оценить результаты деятельности педагогического коллектива, осознать цели, задачи и меру их достижения;
4. Презентовать достижения образовательной организации;
5. Выделить существующие проблемные области, нуждающиеся в улучшении;
6. Найти пути дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе; рассмотрение отчета педагогическим советом.

- корректирующие мероприятия.

В процедура самообследования использованы следующие методы получения информации:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование участников образовательных отношений, собеседование, заполнение таблиц, форм статистической отчетности, изучение данных мониторингов (результаты освоение ОП, результаты достижений воспитанников), результатов внутриучрежденческого контроля, контрольно-надзорных органов, независимой оценки качества образования и других документов).

Основной формой проведения самообследования являлся динамический анализ, который позволил отслеживать изменения, произошедшие в ДОО за 2023 год, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определить причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, сделать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1. Общие сведения об организации**

Наименование ОО: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новозоринская средняя общеобразовательная школа дошкольное отделение детский сад «Родничок»

Дата создания образовательной организации: февраль 1987.

Сведения об учредителе: Муниципальное образование «Павловский район».

Функции учредителя выполняет комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района. Заместитель главы Администрации Павловского района, председатель комитета по образованию и молодежной политике – С.В. Ворсина

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

Адрес учредителя: 659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, 11. Контактный телефон: 8 (38581) 2-23-28.

Адрес электронной почты: pavlovskobr@gmail.com. Адрес сайта в сети Интернет: <http://pavlovsk.ucoz.ru/>.

Местонахождение ОО: 659010, Алтайский край, Павловский район, пос. Новые Зори, ул. Комсомольская 18 а.

Заведующий дошкольного отделения – Арешкина Ольга Викторовна

Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя, с 07.00 до 19.00.

Контактные телефоны: 8(38581)35-2-13

Адрес электронной почты: rodnichokds@mail.ru

Адрес сайта в сети Интернет: <http://ds-rodnichok-pvl.edu22.info/>

#### **Миссия ДОО:**

1) обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2) создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнка и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

### ***Цели и задачи образовательной организации:***

**Цель:**Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
  - приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
  - построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
  - создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
  - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### ***Принципы стратегического развития:***

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе – взрослые);
- признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОО с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

### 1.2. Руководящие работники образовательной организации

п / п	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому	Стаж административный	Стаж педагогический
1	Заведующий дошкольного отделения	Арешкина Ольга Викторовна	Все направления и виды деятельности (обеспечивает материальные, организационные, правовые и социально – психологические условия)	Высшее Направление педагогическое образование	1	18

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

**Устав учреждения:** дата регистрации – 28.08.2017 ОГРН 1022202365140

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** серия 22Л01 №0000681 регистрационный №400 дата выдачи 27.08.2013 срок действия – бессрочно.

**Образовательная программа дошкольного образования:** принята педагогическим советом (протокол № 1 от 31.08.2023 г.), утверждена приказом директора «Новозоринская СОШ» от 31.08.2023 № 56. Образовательная программа разработана на основе ФООП ДО и ФГОС ДО.

**Программа развития детского сада «Родничок» на 2023-2027 г.** принята педагогическим советом (протокол №1 от 31.08.2023 г.), утверждена приказом директора «Новозоринская СОШ» от 31.08.2023 № 56.

#### **Локальные нормативные акты ДОО**

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновении образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).
- Положение об общем родительском собрании;
- Положение внутриучрежденческого контроле ДОО;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о сайте ДОО;
- Положение о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей);

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ДОО, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о режиме непосредственно-образовательной деятельности (занятий) ДОО;
- Положение о проведении самообследования деятельности ДОО;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОО;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о системе наставничества педагогических работников.

Локальные акты образовательной организации разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях или заседаниях коллегиальных органов управления организации, утверждаются приказами директора.

**Выводы и рекомендации по разделу:** внутренняя нормативная документация д/с «Родничок» соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения, имеется нормативная и организационно-распорядительная документация для реализации образовательной деятельности, которая соответствует фактическим условиям на момент самообследования.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления**

Управление в МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение д/с " Родничок" осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новозоринская средняя общеобразовательная школа» дошкольное отделение детский сад «Родничок» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ДО строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Деятельность органов самоуправления ДОО регламентируется Уставом ДОО и соответствующими положениями. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий дошкольного отделения с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность. Согласно Уставу, в учреждении действуют органы самоуправления.

#### **Первая структура:**

Совет учреждения - коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления детским садом Совета Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах и безвозмездной основе.

Общее собрание трудового коллектива ДОО – это орган самоуправления работников ДОО. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения. Общее собрание

избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Педагогический совет ДОО— это коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

### **Вторая структура:**

I уровень – заведующий дошкольного отделения, осуществляющий непосредственное управление ДОО, который назначен директором школы в соответствии с действующим трудовым законодательством. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые и социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО. Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень – старший воспитатель. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям. Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения. Управление профессиональным саморазвитием педагогов детского сада осуществляем, реализуя дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогов образовательной организации и индивидуальные планы профессионального развития педагогов, разработанных в соответствии с Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утверждена Правительством РФ 28.05.2014 № 3241п- П8).

В дифференцированной программе нашего детского сада представлен обобщенный перечень профессиональных достижений, в котором учтено: - процентное соотношение уровней готовности педагогов осуществлять функции профессионального стандарта; - основные формы представления педагогами результатов успешного опыта. Особое внимание в программе уделено обобщению профессиональных дефицитов педагогов дошкольного учреждения. В программе определены стратегические цели и задачи развития профессиональных компетентностей педагогов, спроектированы пути преодоления профессиональных дефицитов и возможность демонстрации профессиональных достижений. С целью создания оптимальных условий для работы, воспитания и обучения всех участников образовательного процесса в нашем дошкольном образовательном учреждении разработано положение о мониторинге. Созданная в ДОО система ежемесячного контроля определяет сроки мониторинга в той или иной области деятельности. По каждой области исследования имеются соответствующие критерии, которые разрабатывались творческой группой педагогов, на основе изучения диагностической литературы. Сбор информации осуществляется с помощью анкет и опросников для педагогов, родителей; тестовых карт; диагностических карт по развитию ребенка. Затем происходит систематизация и обработка всей полученной информации. Результаты мониторинга фиксируются в диагностических таблицах, диаграммах, схемах, циклограммах, используются при создании программы развития ДОО, перспективных планов

## **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДО.**

ДОУ рассчитано на 200 обучающихся, в нем функционируют 7 групп.

Реализация образовательной программы ДОО осуществляется воспитателями и специалистами: музыкальным руководителем и учителем -логопедом. Координирует деятельность педагогов старший воспитатель. Каждый из специалистов осознает собственную ответственность за определенное направление своей деятельности и вместе с тем осуществляет сотрудничество со своими коллегами по общим направлениям.

Основными формами координации педагогической деятельности ДОО в 2023 году, являлись:

- педагогический совет;

- план воспитательно-образовательной работы;
- приказы образовательной организации.

В 2023 году работали следующие специалисты:

- воспитатели – 14
- старший воспитатель – 1
- музыкальный руководитель – 1
- учитель-логопед – 1

Взаимодействие специалистов ДОО осуществляется на основе рабочих программ, в соответствии с годовым планом и состоит в использовании различных форм работы с родителями, детьми и педагогами в единой системе образовательной деятельности, а также во введении инноваций в ДОО посредством использования современных педагогических технологий (ИКТ, технологии проблемного обучения, исследовательской, проектной деятельности).

Формы взаимодействия специалистов: открытые занятия, консультации, беседы, круглые столы, деловые игры, семинары-практикумы, педсоветы. Взаимодействие специалистов отражено в годовом плане воспитательно-образовательной работы ДОО.

Осуществляется деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Работа ППк позволяет осуществлять сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, выявлять проблемы и планировать деятельность по организации индивидуального маршрута. В 2023 году было проведено 2 плановых и 3 внеплановых заседаний ППк, согласно утвержденному графику.

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования функционирует консультативный пункт. Для организации работы консультативного пункта, разработан план, привлечены к активной деятельности воспитатели, специалисты.

С целью реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии в Учреждении организована система наставничества педагогических работников.

**Вывод:** работа в данном направлении ведется систематически, планируется деятельность, направленная на совершенствование форм и методов взаимодействия всех участников образовательного процесса.

### **2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО**

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о приеме переводе приостановлении прекращении образовательных отношений; Правилами внутреннего распорядка воспитанникови другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

На начало учебного года было проведено анкетирование родителей с целью выявления социального статуса семьи и составления социального паспорта ДОО.

Количество детей по списку на 31.12.2023 – 165.

По результатам анкетирования семей – 165, из них:

- полных –147;
- неполных – 18;
- малоимущих –9;

- многодетных – 39;
- приёмных (опекунских) – 1;
- семей, имеющих детей-инвалидов – 0.
- дети, из семей мобилизованных родителей – 3.

Заседания Общего родительского собрания и групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Наиболее активными формами сотрудничества стали, традиционные: родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: путешествие по экологической тропе, мастер-классы, психологические тренинги, участие родителей в творческих выставках и конкурсах районного и краевого уровня. Использование сайта ДОО способствовало созданию открытого и единого информационно-образовательного пространства между родителями и педагогами. Педагоги многих групп систематизировать информацию стали в форме фотоотчетов, презентаций по определенным темам, что позволяет оценить родителям системность работы с детьми. В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

- умение правильно организовывать проведение родительского собрания;
- грамотный подбор информации для родителей;
- правильное оформление информационного материала;
- использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения;
- грамотное руководство работой родительского комитета;
- умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

По результатам оценки удовлетворенности родителей деятельностью ДОО за учебный год 2023 год (по результатам анкетирования) многие педагоги ДОО получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, отмечен профессионализм, уважительное и теплое отношение к детям.

**Вывод:** успешное взаимодействие педагогического коллектива с семьей формирует позитивное отношение родителей (законных представителей) к ДОО, повышает их педагогическую компетентность. Родители (законные представители) становятся активными участниками образовательных отношений.

#### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

Предоставление льгот в ДОО основано на нормативно-правовую базу: - приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Павловского района от 29.05.2017 №440 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Павловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО в размере – 100%: за весь 2023 год:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 1;
- детимобилизованных родителей – 3.

Предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО в размере – 20%, 50%, 70%: за весь 2023 год:

- многодетным семьям – 26 семей (39 воспитанников);
- малоимущим семьям – 8 семей (9 воспитанников).

## **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

Стабильность кадрового состава, отсутствие конфликтных ситуаций между работниками являются показателями благоприятного морального климата в коллективе.

Взаимоотношения в коллективе строятся на доверии и уважении друг к другу, в соответствии с нормами профессиональной этики, закрепленными в Положении «О нормах профессиональной этики педагогических работников в ДОО».

Психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений выстраивается следующим образом:

- постоянно организуются общие события, которые объединяют участников образовательных отношений всех групп;
- созданы наставнические пары;
- традиционно проходит чествование юбиляров;
- проводятся досуговые мероприятия;
- участие в конкурсах различного уровня.

Атмосфера в группах дошкольной организации определяется: отношениями между воспитателем и детьми; отношениями между самими детьми; отношениями между воспитателем и родителями.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста, педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации.

Трудовые споры решаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В 2023 году заявлений в Комиссию по урегулированию споров не поступало.

**Вывод:** в ДОО создается и поддерживается благоприятный психологический климат для комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, а также для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

## **2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом**

Д/с «Родничок» является социальным институтом, который в свою очередь не может развиваться вне социума. Поэтому важной линией перспективного развития ДООУ является взаимодействие его с другими учреждениями и организациями: образовательными, медицинскими, культурными. Д/С «Родничок» имеет договорные отношения и активно взаимодействует со следующими организациями: - МБОУ «Новозоринская СОШ» (организация и проведение совместных семинаров, семинаров-практикумов, методических объединений, конференции и круглых столов, родительских собраний, взаимопосещения занятий, уроков).

- КГБУЗ "Поликлиника № 12" (медицинская сестра, информируют родителей и педагогов о необходимости профилактики заболеваний, закаливания, ведет карты здоровья, в которых прослеживается физическое и психическое состояние ребенка с момента поступления в детский сад до выпуска в школу: антропометрия, динамика заболеваемости, переход из одной группы здоровья в другую, данные осмотра врачами и педагогами-специалистами).

- МБУК "Павловская межпоселенческая модельная библиотека им. И.Л. Шумилова" (реализация совместных детско – взрослых проектов).

- ГИБДД (приглашение инспектора ГИБДД, для бесед с дошкольниками, участие обучающихся в конкурсах, организуемых ГИБДД, консультирования родителей).

Используем такие традиционные формы работы как родительские собрания, конференции, круглые столы, беседы, консультации, выставки, стенды, ширмы, папки-передвижки. И нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей:

- информационно-аналитические (проведение социологических срезов, опросов;  
- познавательные (семинары-практикумы, педагогический брифинг, педагогическая гостиная, проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме, устные педагогические журналы, игры с педагогическим содержанием, педагогическая библиотека для родителей);

-наглядно-информационные: информационно-ознакомительные;информационно-просветительские (информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей, организация мини-библиотек). Таким образом, на сегодняшний день партнёрство и взаимодействия с обществом носит ярко выраженный специфический характер сотрудничества, так как изменились и содержание, и формы взаимодействия с родителями и социумом.

**Вывод:** взаимодействие с различными социальными партнерами способствует созданию условий для всестороннего, полноценного развития ребенка, взаимопроникновения в мир других людей, повышению педагогического мастерства воспитателей и специалистов, сохранению и укреплению здоровья дошкольников, улучшению материально-технической базы ДОО.

## 2.7. Оценка информационной открытости ДОО

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в ДОО создана открытая информационная среда управления.

Создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <https://shkolanovozorinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/doshkolnoe-otdelenie-detskiy-sad-rodnichok/>, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности организации; образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок» и рабочие программы педагогов; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности ДОО; структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»).

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование».

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, и у кабинета заведующего.

**Вывод:** открытость образовательной организации обеспечивается разными средствами, информация на сайте открыта и ориентирована на разные категории пользователей: надзорные органы, руководящие работники, педагогический коллектив, родители (законные представители).

## 2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в ДОО системы управления.

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

В ДОО разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив развития и функционирование дошкольного учреждения.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и заведующего ДОО, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

В ДОО применяются следующие методы и технологии управления: организационно-административные, психолого-педагогические, общественного воздействия.

Методы управления реализуется при разработке и утверждении годового плана, ОП ДО, программы развития ДОО, решений педагогического совета, при инструктировании исполнителей в форме указаний, распоряжений, приказов.

Таким образом, в ДОО поддерживается внутренний распорядок, предусмотренный Уставом, осуществляется подбор и расстановка кадров, создаются условия для рациональной организации дел, требовательности и личной ответственности каждого сотрудника, направляют коллектив на творческое решение стоящих задач.

Важной функцией управления является контроль, который позволяет оперативно совершенствовать деятельность ДОО в соответствии с «Положением о внутриучрежденческом контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок». Задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
- определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса;
- повышение качества кадрового потенциала, анализ и оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц и педагогических работников, сотрудников организации;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов, совершенствование системы управления качеством образования в том числе оценки качества образования.

Контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность ДОО.

Чтобы охватить контролем все аспекты деятельности, в ДОО распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует заведующий, вопросы, контролируемые старшим воспитателем, заведующим по хозяйственной работе.

Обмен информацией по вопросам деятельности ДОО осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных. Результаты контроля сообщаются на Педагогическом совете, на

административных совещаниях, на общем собрании трудового коллектива. На административных совещаниях проводится анализ деятельности всех членов администрации, заслушиваются результаты ежемесячного внутриучрежденческого контроля, принимаются коллегиально решения, согласовывается план работы на следующий месяц.

В 2023 году было проведено 24 административных совещаний.

Администрация создает все условия для эффективной реализации образовательных программ и для профессионального роста педагогов.

Каждый член администрации несет личную ответственность за результаты работы учреждения по функционированию и совершенствованию образовательной деятельности. Рабочие места администрации ДОО оборудованы необходимой оргтехникой. Все делопроизводство организовано на базе использования унифицированных форм. ДОО имеет доступ к сети Internet. Электронная почта позволяет иметь постоянную связь с общественностью, социальными институтами и другими образовательными учреждениями, повысилась оперативность в работе с входящей документацией при выполнении приказов, распоряжений, отчетов и других документов.

Таким образом, система управления в ДОО отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию ДОО в режиме развития.

**Выводы и рекомендации по разделу:** В ДОО создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы, с учетом запросов участников образовательных отношений, налажена системная связь, основанная на непрерывности анализа информации результатов деятельности субъектов образовательного процесса, оперативного принятия решений по выводам анализа, которая помогает влиянию системы управления на повышение качества дошкольного образования.

### **Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

#### **3.1. Программа развития МБОУ «Новозоринская средняя общеобразовательная школа» дошкольное отделение детский сад «Родничок» является организационной основой деятельности**

Программа определяет цели, задачи, направления и предполагаемые результаты развития ДОО на 2023-2027 гг.

Программа разработана в соответствии с основными задачами и направлениями развития ДОО, учитывая резервные возможности, профессиональный уровень педагогов и специалистов.

Программа на 2023-2027 гг. определяет основные перспективы и намечает пути осуществления целей через организацию деятельности всех инфраструктур, выполняет стратегическую функцию и представляет собой комплексный документ, соответствующий целевым установкам и концептуальным идеям развития ДОО, и может удовлетворять все запросы потребителей образовательных услуг – воспитанников и их родителей (законных представителей).

Анализ выполнения программы Развития в 2023 году выявил следующие положительные результаты:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов: непрерывного образования, аттестации, участие в деятельности профессионального сообщества по приоритетному направлению деятельности ДОО;

- установлены перспективные линии взаимодействия с социальными партнерами, с целью привлечение ресурсных возможностей;

- созданы оптимальные условия (РППС, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) для реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

### **3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО**

Образовательная программа ДО (принята на заседании педагогического совета от 31.08.2023 №1, утверждена приказом от 31.08.2023 № 56), разработана в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, на основе комплексной программы Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой «От рождения до школы».

Образовательная программа МБОУ «Новозоринская СОШ» дошкольное отделение детский сад «Родничок» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть соответствует Федеральной программе (далее – ФОП) и, согласно ФГОС ДО, составляет не менее 60% от общего объема Программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

1. Парциальная программа «С чего начинается Родина?»
2. Парциальной программы «Цветные ладошки» И.А.Лыковой

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативнообразование;
- познавательнообразование;
- речеобразование;
- художественно-эстетическоеобразование;
- физическоеобразование.

*Цель реализации Программы* -Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

*Задачи реализации Программы:*

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
  - приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
  - построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
  - создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
  - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Анализ освоения программного материала воспитанниками за первое полугодие 2023 года по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: «Социально-коммуникативное развитие»; «Художественно-эстетическое», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие» (педагогический мониторинг освоения программы):

- «Социально-коммуникативное развитие»:
  - высокий уровень – 63 %;
  - средний уровень – 36%;
  - низкий уровень – 5%.
- «Художественно-эстетическое развитие»:
  - высокий уровень – 55 %;
  - средний уровень – 44%;
  - низкий уровень – 1%.
- «Познавательное развитие»:
  - высокий уровень – 64 %;
  - средний уровень – 32%;
  - низкий уровень – 4%.
- «Физическое развитие»:
  - высокий уровень – 65%;
  - средний уровень – 30%;
  - низкий уровень – 5%;
- «Речевое развитие»:
  - высокий уровень – 41 %;
  - средний уровень – 37%;
  - низкий уровень – 22%.

### ***Уровень подготовки выпускников к обучению в школе***

Работа с детьми в течение 2023 года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Для поддержания у детей устойчивого интереса использовали разнообразные формы работы:

- организованная образовательная деятельность, беседы о школе, рассматривание школьных принадлежностей и иллюстраций на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, словесные и дидактические игры на школьную тематику.

Воспитатели подготовительной к школе группы выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом слов. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы.

Работа с родителями будущих первоклассников была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. В онлайн режиме было организовано родительское собрание, составлены памятки, информационные листы для родителей с рекомендациями по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе.

**Выводы и рекомендации по разделу:** большая часть выпускников, как показывает диагностика имеет высокий, выше среднего и средний уровни готовности к обучению в школе, однако сохраняется проблема у воспитанников с мышлением, с играми на внимания, памятью. Необходимо продолжить работу в данном направлении усилить контроль над данной проблематикой, активизировать работу с родителями в данном направлении, включая активные формы сотрудничества родителей (законных представителей) с ДОО.

### **3.3. Воспитательная работа**

Воспитательная работа является составляющей частью образовательной программы ДОО и учитывает:

- контингентдетей;
- контингентсемейвоспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, включающее в себя «место творения», процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию детей, педагогов и родителей к порождаемому результату совместной деятельности;
- систему управления.

ДОО ориентировано на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с действующим законодательством, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, с использованием оптимальных форм и методов взаимодействия, в тесном сотрудничестве со всеми участниками образовательных отношений. В ДОО создана система воспитательной работы, содержание которой согласована с приоритетным направлением деятельности образовательного учреждения и направлена на воспитание культуры здоровья взрослых и детей, воспитание основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. Повышению

качества проведению совместных мероприятий и познавательных проектов, способствовало тесное сотрудничество с детской районной библиотекой и детской школой искусств. Важные воспитательные задачи решались в 2023/2024 году в процессе культурно досуговой деятельности, совместных проектах при активном соучастии родителей.

Для реализации годовых задач в ДОО были проведены семинары, консультации с педагогами, использовались инновационные технологии: мастер-классы, деловые игры, круглый стол.

В рамках реализации программы воспитания в ДОО были проведены:

-творческие выставки: «С днём защитника Отечества», «Мама разные нужны, мамы всякие важны», «Космос глазами детей», «День Победы», «Мир, в котором мы живём», «Улицы нашего поселка», «Золотая осень», «Мастерская Деда Мороза».

-праздники: «День пожилого человека», «Наша армия сильна», «Мама-солнышко моё», «До свиданья, детский сад», «День матери», «Новогодний карнавал»

-тематические досуги: «Зимушка хрустальная в гости к нам пришла», «Космическое путешествие», «Играй, играй в игре уменья добывай», «Здравствуй, осень золотая!», «Вода-безопасная территория».

-тематические недели: неделя семьи, неделя космоса, тематическая неделя, посвященная Великой Победе «Мы помним и чтим», тематическая неделя, посвящённая дню пожилого человека, «Мастерская Деда Мороза». Успешно реализована проектная деятельность, созданы презентации по следующим проектам: «Игры В.В. Воскобовича в образовательном пространстве», «Алтай - мой край».

**Вывод:** Воспитательная работа в ДОО производится систематически в соответствие с Основной образовательной программой дошкольного образования, Годовым планом работы. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей). В 2023 году запланированные мероприятия по воспитательной работе выполнены в полном объеме.

### **3.4. Дополнительное образование**

Дополнительные образовательные услуги в ДОО не оказываются.

### **3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

Ежегодно в ДОО проходит анкетирование родителей и педагогов с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. Анкеты анализируются, выявляются проблемы, которые учитываются при составлении задач годового плана работы на следующий учебный год.

В мае 2023 года прошло анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по образовательной деятельности ДОО. В анкетировании приняло участие –110 родителей. Из них 100 человек высоко оценили образовательную работу учреждения, что составляет 84%.

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

В образовательной организации созданы условия для качественной реализации образовательной программы дошкольного образования. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений позволяет сделать выводы о стабильном функционировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новозоринская СОШ» дошкольного отделения д/с «Родничок». Использование основных функций управления обеспечивает в ДОО организованность совместной деятельности всех субъектов образовательного процесса и ее направленность на достижение образовательных

целей и целей развития ДОО Сохранять комфортные условия обучения и воспитания. Учитывать ценностные ориентации родителей в воспитательно- образовательной работе. Необходимо продолжить работу по оптимизации и повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

#### **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

В ДОО функционирует 7 групп общеразвивающей направленности. Группы работают в режиме полного дня 12-часового пребывания. Образовательный процесс в ДОО осуществляется на русском языке с позиции лично – ориентированного подхода, разностороннего, свободного и творческого развития каждого ребенка, реализации индивидуального потенциала, обеспечения комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с Образовательной программой и рабочими программами воспитателей групп.

Образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей. В ДОО созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОО.

В течение года перспективное и календарное планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО по всем образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с воспитанниками (организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа, игры, упражнения, образовательные ситуации и т.п.).

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов;
- при взаимодействии с родителями (законными представителями);
- свободная деятельность детей.

В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с детьми: совместная деятельность детей и педагогов (занятийная, проектная деятельность, познавательно-исследовательская) и самостоятельная деятельность детей.

В летний период осуществляется совместная образовательная деятельность воспитателя с воспитанниками по образовательным областям «Физическое развитие» и «Художественно – эстетическое развитие».

При реализации образовательной программы ДОО соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей.

В течение года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с детьми. В целом проведенные занятия соответствуют требованиям Образовательной программы и возрастным возможностям воспитанников, способствуют развитию творческих возможностей ребенка.

**Выводы и рекомендации по разделу:** Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

## Раздел 5. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ДОО укомплектовано кадрами на 100 %. Коллектив педагогов ДОО составляет 17 человек: воспитателей – 14; учитель – логопед - 1; старших воспитателя - 1; музыкальных руководителей - 1.

№	Образование, категория, стаж	Количество педагогов 2023 год
1.	Высшее образование	6
2.	Среднепрофессиональное образование	11
3.	Учатся в ВУЗах	0
4.	Безкатегории	11
5.	Первая кв. категория	1
6.	Высшая кв. категория	5
7.	Почетные звания	-
8.	Ученая степень	-
9.	Стаж 0-3 лет	3
10.	Стаж 3-5 лет	1
11.	Стаж 5-10 лет	3
12.	Стаж 10-15 лет	4
13.	Стаж 15-20 лет	2
14.	Стаж 20-25 лет	4
15.	Стаж более 25 лет	1

Аттестация педагогических работников ДОО проводилась согласно нормативным документам (федеральным и региональным), которые были изучены на методических совещаниях, практикумах, семинарах.

В течение года обновлялся стенд по аттестации, где помещены выдержки из нормативно-правовых документов со ссылкой на приказ, графики прохождения аттестации и сроки подачи заявления, адреса сайтов. Информация на стенде меняется по мере поступления новых документов и периода аттестации. Работа по организации аттестации педагогических работников велась по утвержденному плану работы по аттестации, который был составлен в мае месяце и рассматривался на педагогическом совете.

Повышение квалификации в 2023 году - 100% педагогов, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса.

Для молодых специалистов в течение года с целью оказания методической помощи было организовано наставничество. На педагогическом совете были выбраны педагоги-наставники, разработаны индивидуальные планы для каждого молодого педагога, в соответствии с которым осуществлялась помощь и методическое сопровождение.

Вновь устроенные педагоги легко адаптировались в новом коллективе, познакомились с особенностями педагогической и методической деятельности в ДОО. Совместно с молодыми педагогами были определены профессиональные затруднения и наметили пути их устранения. В ДОО выстроена система по повышению квалификации педагогических кадров, которая включает:

- учеба в вузах, колледжах;
- курсы повышения квалификации в АКППРО и других учреждениях;

- участие в педагогических мероприятиях в крае (научно-практические конференции, вебинары, ярмарки инноваций);
- участие в методической работе и педагогических мероприятиях в районе (методические объединения, конференции, день педагогических открытий, и т.п.);
- методическая работа в ДОО (семинары, аукцион педагогических идей, конкурсы профессионального мастерства, консультации, практикумы, мастер-классы и т.д.);
- самообразование.

Все педагогические работники проходят своевременно аттестацию. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края на 2018-2023 годы, хранится в их личных делах педагогов.

Педагоги д/с «Родничок» были активными участниками конкурсов различного уровня: - районный конкурс «Воспитатель года Павловского района – 2023» (победитель – 1 место);- краевой конкурс «Воспитатель года Алтайского края – 2023» (участник).

**Выводы и рекомендации по разделу:** ДООне полностью укомплектовано кадрами, имеющими педагогическое или специальное профессиональное образование, высокий и достаточный профессиональный уровень, что позволяет полноценно реализовывать образовательную программу ДОО.

## **Раздел 6. Учебно - методическое обеспечение**

Библиотечно- информационное обеспечение представлено методической библиотекой, расположенной в методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. Образовательная организация на 95% укомплектована учебно- методической и художественной литературой в соответствии с УМК к Образовательной программе. В методическом кабинете и каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплекты.

В течение 2023 года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы и дидактического материала. Своевременно оформлялись и обновлялись стенды информацией для педагогов и родителей.

Продолжалось обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП, оснащенность библиотеки необходимыми УМК за счет приобретения литературы, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.

Функционирование информационной образовательной среды в ДОО для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами: 9 ноутбука, 4 цветных принтера, 3 черно-белых МФУ, 5 проекторов, экраны, фотоаппарат, 1 телевизор, 1 интерактивная доска.

Доступ педагогов к библиотечно-информационным системам осуществляется в соответствии с нормативными и распорядительными документами.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации, создан сайт ДОО, на котором размещена информация, определённая законодательством. подключен Интернет, активно используется электронная почта.

Имеющееся в ДОО информационное обеспечение позволяет в электронной форме:

- управлять образовательным процессом: оформлять документы, используя офисные программы;

- осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписку внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- вести учёт труда и заработной платы формировать и передавать электронные отчеты в контролирующие органы и по месту требования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации; использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы; проводить мониторинг, фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения Образовательной программы с целью совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

В образовательной организации создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития воспитанников.

ДОО оснащено современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Территория учреждения озеленена, имеются газоны, клумбы. Для каждой группы имеется прогулочный участок, оборудованный необходимым оборудованием для физического, познавательного, социально- коммуникативного развития воспитанников. На каждом участке имеется теневой навес и игровое оборудование. Проведена работа по благоустройству территории (озеленение территории цветами).

Регулярно проводились заседания Педагогического совета ДОО на основании Положения о педагогическом совете. Протоколы заседаний оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

В течение учебного года использовались следующие формы работы: семинар-практикум, консультации, проектная деятельность.

В методической работе ДОО активно участвовали 100% педагогов, в результате произошел рост профессионального мастерства педагогов.

**Выводы и рекомендации:** учебно-методическое, библиотечно-информационного обеспечение позволяет реализовать Образовательную программу. В 2024 году необходимо пополнить библиотечный фонд методической литературой.

### **Раздел 7. Информационное обеспечение**

В ДОО создана открытая информационная среда управления ДОО. В МБОУ «Новозоринская СОШ» создан и функционирует сайт образовательной организации <https://shkolanovozorinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»).

В ДОО имеется выход в интернет (WI-FI) и действует электронная почта, осуществляется электронный документооборот; реализована регистрация ДОО и ведется работа в системе «Сетевой город. Образование», на сайте создан ресурс обратной связи, консультационный пункт.

Информация о деятельности в ДОО постоянно размещается на информационных стендах в группах, у кабинета заведующего.

Информационное обеспечение образовательного процесса предполагает наличие в образовательном учреждении квалифицированных кадров. Из 17 педагогических и

руководящих работников Учреждения, информационно – коммуникационными технологиями владеют 17 специалистов.

### **Выводы и рекомендации:**

Созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности ДОО.

### **Раздел 8. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса способствует осуществлению воспитательно - образовательной деятельности и реализации образовательной программы ДОО, а также выполнение ДОО требований: — санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; — пожарной безопасности и электробезопасности; — охране здоровья воспитанников и охране труда работников ДОО. В ДОО установлен необходимый режим функционирования: имеется централизованное водоснабжение, освещение, отопление, канализация.

Каждая территория ДОО ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. На территории созданы экологические тропы и огороды, позволяющие осуществлять образовательную деятельность с использованием инновационных технологий.

Каждый земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное здание, которое размещено в центре участка, хозяйственный блок. Зона игровой деятельности включает 8 прогулочных участков и цветники. Игровые площадки имеют тентовые навесы, песочницы, малые архитектурные формы.

Внутреннее пространство Учреждения, состоит из 8 групповых комнат. Площадь групповых помещений (игровая, спальня, приемная, туалетная комната) соответствуют требованиям СанПиН. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной с учетом уровня освещенности и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности воспитанников. Предметно - пространственная развивающая среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию основной образовательной программы ДОО и обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям, а также совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей. Внутреннее пространство Учреждение включает также специальные и вспомогательные помещения для организации воспитательно - образовательной деятельности и оказания присмотра и ухода за воспитанниками.

В ДОО имеются следующие помещения:

- музыкальный зал -1
- физкультурный зал (8 группа) – 1
- краеведческий музей (8 группа) - 1
- кабинет заведующей - 1
- методкабинет -1
- кабинет логопеда – 1
- медицинский кабинет -1
- кабинет завхоза - 1
- изолятор – 1
- пищеблок -1
- прачечная – 1
- кастильская – 1
- групповые помещения –8
- спальни – 8

Пищеблок оснащен технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой в соответствии с разделом VIII «Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде» СанПиН 2.4.1.3049-13. ДОО обеспечено мебелью, инвентарем и посудой в

соответствии с разделом IV «Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию» СанПиН 2.4.1.3049-13.

Во всех помещениях детского сада силами сотрудников и родителей сделан косметический ремонт.

**Выводы и рекомендации по разделу:** В ДОО созданы условия для реализации основной образовательной программы как в помещениях, так и на территориях, комфортные для всех участников образовательных отношений. Для реализации ФООП ДО и ФГОС ДО в полном объеме необходимо дальнейшее пополнения материально-технической базы.

## **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

В ДОО разработана и внедрена *система внутриучрежденческого контроля*, позволяющего строить четкий прогноз перспектив.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

**Методы и технологии управления:** менеджмент, проектирование, мониторинг.

**Должностной (внутриучрежденческий)** контроль в Учреждении является основным источником информации для анализа состояния деятельности Учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса и заключается в проведении администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области образования, воспитания и защиты прав детей.

Контроль осуществляется через систему ежемесячных, ежеквартальных отчетов в учредительные органы; через карты контроля, утверждённые положением о внутриучрежденческом контроле.

В 2023 году проведено 24 совещаний при заведующем, на которых рассматривались вопросы внутриучрежденческого контроля: кадровое делопроизводство, финансово-хозяйственная деятельность, организация питания, охрана жизни и здоровья детей, организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов, охрана труда и соблюдения техники безопасности, а также итоги проведения оперативного контроля.

По итогам внутриучрежденческого контроля составляется аналитическая справка с учетом состояния дел по конкретному вопросу. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль до устранения вопросов по конкретной теме. Сотрудники ДОО ознакомлены с результатами контроля под роспись.

В 2023 году в соответствии с годовым планом работы ДОО старшим воспитателем проведен оперативный контроль вопросов, требующих постоянного контроля:

- планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, организация питания;
- создание условий в группе.

В 2023 году в рамках годового плана работы ДОО осуществлялось два тематических контроля:

- «Организация работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию»

- «Организация театрализованной деятельности в ДОУ»

По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, издаются приказы заведующего «О подготовке к тематическому контролю». Аналитические справки по итогам тематического контроля обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, вопросы, поставленные на контроль, отслеживаются в установленные сроки.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива. 89% воспитанников успешно освоили Образовательную программу в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В течение года воспитанники ДОО успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законных представителей) воспитанников составила 98%.

Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через сайт МБОУ «Новозоринская СОШ», посредством отчета о самообследовании за календарный год.

**Выводы и рекомендации по разделу:** внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу образовательной организации. Вместе с тем необходимо продолжать совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования в ДОО.

#### **Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей на базе ДОО продолжает работу консультационный пункт «Вместе с мамой» для детей раннего возраста, не посещающих детский сад и их родителей.

Для обратившихся родителей проводились консультации, которые фиксировались в журнале консультаций. В основном обращались родители детей, еще не посещающих детский сад с вопросами, связанными с вредными привычками детей, их поведением, обусловленным возрастом, подготовкой к посещению детского сада и др.

Педагоги вели индивидуальные беседы, давали советы и предлагали педагогическую литературу. Педагоги создавали условия для подготовки детей раннего возраста к посещению дошкольного учреждения и получению дошкольного образования. Образовательная деятельность была направлена на раннюю социализацию детей, развитие познавательной сферы детей, формированию у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками; на развитие компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего возраста.

В результате посещения консультационного пункта дети приобрели сенсорный опыт, приобрели опыт общения с взрослыми и сверстниками, произошло развитие физических качеств, мелкой и крупной моторики и наблюдается положительная динамика в развитии речи, у родителей повысилась компетентность в вопросах развития и образования детей раннего возраста. Родители получили необходимые рекомендации. У многих родителей положительно изменилась семейная ситуация, отношение к ребенку. Однако не все родители в достаточной мере осведомлены о том, с какими вопросами можно обратиться к специалисту.

В процессе работы от родителей получены только положительные отзывы, мамы и дети подружались между собой и продолжают общение. Таким образом, можно сделать вывод, что работа консультационного пункта востребована и имеет положительные результаты.

**Общий вывод:** правовое обеспечение образовательной деятельности ДОО соответствует действующему законодательству и Уставу ДОО. В ДОО реализуются компетенции в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», созданы организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования, профессиональный уровень кадрового состава ДОО соответствует требованиям ФОП ДО И ФГОС ДО. Оценка эффективности и совершенствование инновационного образовательного пространства, обеспечивающего доступность и новое качество образования позволяет констатировать, что педагоги участвуют в инновационной деятельности, но пока не имеют достаточных компетенций по развитию творческого потенциала детей с разными образовательными потребностями, развитию детской инициативы, использованию в полном объеме потенциала развивающей среды. Определяющим для повышения качества образовательных услуг в ДОО в 2023-2024 учебном году будет повышение уровня квалификации педагогов, переход на ФОП ДО, внедрение в образовательную деятельность эффективных технологий, позволяющих повысить качество речевого развития дошкольников, взаимодействие с семьями воспитанников с целью осуществления полноценного развития каждого ребенка, создание содержательно насыщенной, полифункциональной, доступной и безопасной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

#### Приложение 1

#### Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		человек	2023
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	165
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	165
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников до 3- х лет	человек	44
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	121
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %	165/100%

1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек %	165/100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек %	0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек %	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %	0
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %	165/100%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек %	165/100%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	13
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе: заведующий, учитель – логопед, музыкальный руководитель	человек	18
1.7.1.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %	35,3%
1.7.2.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %	29,4 %
1.7.3.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %	64,7 %
1.7.4.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %	41,2%
1.8.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %	
1.8.1.	Высшая	человек %	6/35,3%
1.8.2.	первая	человек %	1/ 5,9%
1.9.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %	
1.9.1.	До 5 лет	человек %	4/22,2%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек %	1/5,9%
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %	

1.11.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %	2/11,8%
1.12.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек %	17/94,4%
1.13.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек %	17/94,4%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	16/165
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да/нет	
1.15.1.	Музыкального руководителя		да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре		нет
1.15.3.	Учителя - логопеда		да
1.15.4.	Логопеда		нет
1.15.5.	Учителя - дефектолога		нет
1.15.6.	Педагога - психолога		нет
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	1150
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	75
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	Размещен в свободной групповой комнате
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да