

УТВЕРЖДЕНО
Пед. советом
Протокол №
от « » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Е.Ю. Пантелеева
Приказ №
« » августа 2024 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2024- 2025 учебный год

П. Новые Зори, 2024 г.

Цель внутришкольного контроля:

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
1.Обеспеченность учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год	Оценка обеспеченности учащихся учебниками	Наличие учебников	Предупредитель-ный	Изучение документации	Библиотекарь	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году. Совещание при директоре
2.Комплектование первых, десятых классов, группы ГКП	Комплектования первых, десятых, классов, группы ГКП	Классные руководители	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Отчет ОО
3. Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние профессиональные учебные заведения	Тематический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч. года. Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						

1. Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Зав. кабинетами	Диагностический	Рейд по кабинетам	Методический совет	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
--	--	-----------------	-----------------	-------------------	--------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1. Инструктаж по ведению личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению личных дел учащихся	Журналы (1–11-е классы)	Предупредительный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
--	---	-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------------	-------------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

Уровень жизнестойкости (Шнайдер). Мониторинг воспитания и социализации школьников

1. Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Зав. МО, классные руководители	Предупредительный	Собеседование, проверка документации, наблюдение.	Заместители директора по УВР и по ВР	Проверка планов работы методических объединений, классных руководителей отражена в справке по итогам проверки. Совещание при
--	--	--------------------------------	-------------------	---	--------------------------------------	---

						директоре
2. Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности требованиям современного законодательства	Соответствие рабочих программ учителей, существующим требованиям ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО, федеральной программе воспитания	Учителя предметники	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Приказ, справка, протоколы МО. Совещание при директоре
3. Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2023-2024 уч. год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, советник при директоре	Протокол педсовета Педсовет

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за организацией учебной деятельности обучающихся						
1. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья в ОО, на дому	Классный руководитель, педагоги	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре

2. Контроль образовательных результатов обучающихся

1. Выявление уровня готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Составление графика проведения. Изучение аналитической документации.	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах. Совещание при директоре
1. Выявление уровня предметных результатов учеников	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Составление графика проведения. Изучение аналитической документации	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ Совещание при директоре

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Уровень	Ознакомление с	Вновь	Тематический	Посещение	Заместитель	Справка по итогам
------------	----------------	-------	--------------	-----------	-------------	-------------------

педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых педагогов	профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых педагогов	пришедшие учителя, молодые педагоги	предупредительный	уроков	директора по УВР	персонального контроля Совещание при директоре
---	---	-------------------------------------	-------------------	--------	------------------	---

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Уровень воспитанности	Ханченко Ю.Б.	1 неделя	Изучение показателей карты воспитанности учащихся. Сравнить результаты на начало учебного года и на конец	Классные руководители 1-11 классов	Анализ уровня воспитанности. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль</i>	Справка 1
Работа классных руководителей по детскому травматизму в ОУ	Ханченко Ю.Б.	2 неделя	Соответствие требований, предъявляемых в положении по дежурству. Качество дежурства по школе	Учащиеся и классные руководители 1-11 классов	Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов. <i>Тематический контроль</i>	Справка 2
Наличие и содержание занятости во	Ханченко Ю.Б.	2 неделя	Изучение показателей	Классные руководители	Анализ уровня занятости.	Справка 3

внеурочное время			занятости учащихся. Сравнить результаты на начало учебного года и на конец	1-11 классов	Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль</i>	
Мониторинг духовно-нравственного развития воспитания школьников	Ершова Ю.Ю.	2 неделя		2-4 классы	тестирование	Справка 4
Наличие и содержание планов работы соц.педагога, психолога, фельдшера, библиотекаря	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	Соответствие содержания планов и уровень проверяющих к решению общих задач воспитания. <i>Выполнение законов ФЗ</i>	соц.педагог, психолог, фельдшер, библиотекарь	собеседование	Справка 5
Проверка уровня готовности к школе. Адаптация учащихся	Ершова Ю.Ю.	3 неделя		1 классы	тестирование	Справка 6
Наличие и содержание соц. паспортов	Соц. педагог	3 неделя	Изучение показателей социального положения учащихся. Сравнить результаты на начало учебного	Классные руководители 1-11 классов	Анализ соц. паспортов. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль</i>	Справка 7

			года и на конец			
Организация горячего питания школьников	Ханченко Ю.Б.	4 неделя	Составление списков льготников на бесплатное питание, охват школьников горячим питанием	Классные руководители 1-11 классов	Собеседование с классными руководителями.	Списки льготников
Содержание планов воспитательной работы. Дневник классного руководителя	Ханченко Ю.Б.	4 неделя	Изучение планово-прогностической деятельности кл.руководителей. Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы	Классные руководители 1-11 классов	Анализ планов. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль</i>	Совещание при директоре

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1. Анализ графика оценочных процедур на 1 полугодие 2024-2025 уч. года	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся	Графики о/п учителей - предметников	Тематический	Анализ графиков	Администрация	Приказ об утверждении графика (август) Совещание при директоре
--	--	-------------------------------------	--------------	-----------------	---------------	---

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся оставленных на повторный год обучения, условно переведенных	Качество проведения занятий с отстающими школьниками	Учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителей	Администрация, классные руководители	Приказ. Совещание при директоре
2. Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию	Учителя предметники	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Администрация, классные руководители, учителя предметники	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО Совещание при директоре
3. Организация работы ГКП	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в ГКП	Воспитатель	Тематический	Проверка документации, собеседование, посещение занятий	Администрация	Справка Совещание при директоре

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики, 9,11 классы	Изучение результативности обучения за первую четверть	Учителя русского языка и математики 9, 11 классов	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Справка по итогам посещенных уроков. Совещание при директоре
2. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых педагогов	Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей	Пришедшие учителя, молодые педагоги	Предупредительный	Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля, методический совет
3. Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень основного общего образования».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опроса	Администрация	Справка по итогам посещения уроков. Совещание при директоре
4. Тематический контроль	Анализ промежуточной	Проанализировать результаты	Тематический	Изучение отчетов Сетевого города	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной

промежуточной аттестации за 1-ю четверть	аттестации по итогам 1-й четверти	промежуточной аттестации за 1-ю четверть				аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть. Совещание при директоре
5. Состояние организации проектной деятельности	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Посещение занятия, собеседование с педагогами, обучающимися	Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО. Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей-предметников с	Оформление электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и	Тематический	Анализ ведения электронных журналов, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала.

электронными журналами		заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки, объективность выставления четвертных отметок				Совещание при директоре
------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Ведение журналов внеурочной деятельности	Ханченко Ю.Б.	1 неделя	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочные занятия, педагоги дополнительного образования	Проверка журналов	Справка 9
Рейд-проверка «Внешний вид учащихся и обложки на учебниках»	Ханченко Ю.Б.	1 неделя	Соблюдение требований Устава школы	Учащиеся 1-11 классов	Наблюдение за учащимися	Справка 10
Изучение состояния воспитательной работы в 1,5, 10 классах. Адаптация	Ханченко Ю.Б. Ершова Ю.Ю. Соц. педагог	2 неделя	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя.	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных	Справка 11

			Уровень удовлетворенности школой учащимися и родителями. Ведение документации		планов, Изучение занятости. <i>Комплексный контроль</i>	
Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ	Соц. педагог	3 неделя	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ	Классные руководители 1-11 классов	Собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями. <i>Индивидуальный контроль</i>	Справка 12
Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе»	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	1-11 классы	<i>наблюдение</i>	Информация на линейке
Подготовка и организация каникул	Ханченко Ю.Б.	4 неделя	Проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их	Классные руководители 1-11 классов	Анализ планирования каникул	Общешкольный план каникул

			возрасту			
Работа классных руководителей по вопросам ЗОЖ	Ханченко Ю.Б.	2 неделя	Проверить целесообразность запланированных мероприятий по ЗОЖ	Классные руководители 1-11 классов, соц педагог, психолог	Анализ мероприятий, собеседование с учащимися. Анализ отчетов классных руководителей. Проверка воспитательных планов. Планов соц педагог, психолог <i>Плановый, Тематический контроль</i>	Справка 13
Учет и контроль занятости подростков, состоящих на ВШУ. Контроль за пропусками уроков	Соц. педагог	2 неделя	Сравнить результаты с прошлым учебным годом. Оказание помощи в организации занятости. Профилактика пропусков уроков	Учащиеся, состоящих на ВШУ, классные руководители 1-11 классов	Анализ занятости. Собеседование с классными руководителями <i>Комплексный контроль</i>	Справка 14

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.Подготовка учащихся к государственной итоговой	Организация работы учителей – предметников и классных	Работа учителей и классных руководителей с учащимися в 9-ых и	Тематический	Анализ предварительного выбора учащихся,	Зам. директора по УВР	Протокол совещания. Совещание при зам. директора по УВР
--	---	---	--------------	--	-----------------------	--

аттестации	руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору, проведение консультаций	11-ых классов		собеседование		
------------	---	---------------	--	---------------	--	--

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
1. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися	Учителя предметники	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
2. Оформление дневников учениками 2-4 –х классов	Проверка дневников учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Проверка дневников	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников. Совещание при директоре
3. Оформление тетрадей для контрольных работ	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет	Проконтролировать, как учителя корректируют	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ

	периодичности выполнения работы над ошибками	знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ		работ		отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
--	--	--	--	-------	--	---

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 10 класса	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Класно-обобщающий	Посещение уроков, изучение отчетов Сетевого города	Зам. по УВР	Справка. Малый педсовет
2. Состояние преподавания биологии, физики, химии	Состояние преподавания и эффективность использования на уроках лабораторного оборудования «Точки Роста»	Продуктивность работы учителей биологии, физики, химии	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Протокол совещания. Совещание при заместителе директора по УВР

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Учет и контроль занятости подростков, состоящих на ВШУ. Контроль за пропусками уроков	Соц. педагог	2 неделя	Сравнить результаты с прошлым учебным годом. Оказание помощи в организации занятости. Профилактика пропусков уроков	Учащиеся, состоящих на ВШУ, классные руководители 1-11 классов	Анализ занятости. Собеседование с классными руководителями <i>Комплексный контроль</i>	Справка 14

<p>Изучение состояния воспитательной работы в 6 классах. Контроль за проведением классных часов, внеурочных занятий</p>	<p>Ханченко Ю.Б. Ершова Ю.Ю. Соц. педагог</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворенности школой учащимися и родителями. Ведение документации</p>	<p>Классные руководители 6 классов</p>	<p>Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, Изучение занятости. Посещение родительских собраний. <i>Комплексный контроль</i></p>	<p>Справка 15</p>
<p>Качество деятельности и наполняемости школьных кружков и кружков дополнительного образования. ТБ во внеурочной деятельности</p>	<p>Ханченко Ю.Б.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Организация досуговой деятельности учащихся во внеурочное время, занятость в кружках, секциях. Изучение эффективности работы педагогов внеурочной занятости. Проверка программ и планов работы</p>	<p>Руководители кружков</p>	<p>Проверка журналов, тематического планирования. Посещение занятий кружка. Собеседование с учащимися и руководителями. <i>Плановый контроль</i></p>	<p>Справка 16</p>

Проверка уровня агрессии	Ершова Ю.Ю.	4 неделя		1-4 классы	Тестирование	Справка 17
--------------------------	-------------	----------	--	------------	--------------	------------

4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1. Состояние подготовки учеников к ГИА	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам	Тематический	Посещение консультаций, проверка посещаемости	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке. Собрание при директоре
--	---------------------------	---	--------------	---	---------------------------------------	---

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся

1 Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Работа классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование с классными руководителям и	Социальный педагог, зам. директора по УВР.	Собрание при заместителе директора по УВР Справка
----------------------------------	---	--	--------------	---	--	--

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания физической культуры (1-4 классы), иностранного языка	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Продуктивность работы учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Собрание при заместителе директора по УВР Справка
--	--	--------------------------------	--------------	---	-----------------------	--

(2-4 классы)						
--------------	--	--	--	--	--	--

3. Контроль за школьной документацией

1. Состояние ведения электронных журналов	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации, объективность выставления четвертных отметок	Тематический	Проверка электронных журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала.
2. Проверка ведения «общих сведений» учащихся	Заполнение электронного журнала классными руководителями	Работа классных руководителей с Сетевым городом	Тематический	Анализ «общих сведений», собеседование	Администрация школы	Справка Совещание при директоре

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Изучение состояния воспитательной работы в 8 классах. Контроль за проведением классных часов, внеурочных занятий	Ханченко Ю.Б. Ершова Ю.Ю. Соц. педагог	1 неделя	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного	Классные руководители 8 классов	Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка	Справка 18

			руководителя. Уровень удовлетворенност и школой учащимися и родителями. Ведение документации		воспитательны х планов, Изучение занятости. Посещение родительских собраний. <i>Комплексный контроль</i>	
Корректировка списков соц. паспортов классов и школы	Соц. педагог	2 неделя	Изучение показателей социального положения учащихся. Сравнить результаты с началом учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Анализ соц. паспортов. Собеседование с классными руководителям и. <i>Плановый контроль</i>	Справка 19
Рейд-проверка «Внешний вид учащихся и обложки на учебниках»	Ханченко Ю.Б.	2 неделя	Соблюдение требований Устава школы	Учащиеся 1-11 классов	Наблюдение за учащимися	Информация на линейке
Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе»	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	1-11 классы	<i>наблюдение</i>	Информация на линейке
Подготовка и организация	Ханченко Ю.Б.	4 неделя	Проверить целесообразность запланированных	Классные руководители	Анализ планирования	Общешкольный план каникул

каникул			мероприятий, соответствие их возрасту	1-11 классов	каникул	
---------	--	--	---	--------------	---------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1. Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Тематический предупредительный	Анализ, собеседование учителями, учащимися	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2. Проведение итогового сочинения	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Анализ результатов итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
4. Подготовка к ГИА низкомотивированных учеников	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Анализ посещаемости консультаций, собеседование с классными руководителями и, беседы с родителями обучающихся	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов

6. Контроль за работой по подготовке и проведению ВсОШ

1. ВсОШ	Итоги муниципального	Проанализировать результативность	Тематический	Анализ участия	Замдиректора по УВР,	Контроль итогов муниципального
---------	----------------------	-----------------------------------	--------------	----------------	----------------------	--------------------------------

	этапа Всероссийской олимпиады школьников	участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам			руководители ШМО	этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Приказ
7. Контроль за методической работой						
1. Работа МО	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
2. Работа наставников	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
1. Эффективность работы в ГКП	Оценка влияния занятий ГКП на повышение познавательной активности	Воспитатель в ГКП	Тематический	Посещение занятий в ГКП	Зам. директора по УВР, психолог	Справка индивидуального контроля Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания труда (технологии) в 5-9 классах, ОБЗР в 8-11 классах	Изучение состояния организации учебного процесса, соответствие ФОП и ФГОС	Учителя труда (технологии), ОБЗР	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2. Соблюдение валеологических требований	Валеологические требования к уроку в 1-5 классах	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Изучение состояния воспитательной	Ханченко Ю.Б. Ершова Ю.Ю.	2 неделя	Соответствие выполняемых мероприятий	Классные руководители 7	Анализ работы, собеседование с учащимися,	Справка 20

<p>работы в 7 классах. Контроль за проведением классных часов, внеурочных занятий</p>	Соц. педагог		<p>планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворенности школой учащимися и родителями. Ведение документации</p>	классов	<p>анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, Изучение занятости. Посещение родительских собраний. <i>Комплексный контроль</i></p>	
<p>Контроль за воспитательной работой классных руководителей и участие в воспитательных мероприятиях за 1 полугодие</p>	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	<p>Проверить соответствие мероприятий, запланированной работе на начало учебного года</p>	Классные руководители 1-11 классов	<p>Анализ отчетов. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль</i></p>	Справка 21
<p>Взаимодействие классных руководителей с семьей</p>	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	<p>Проверка воспитательных планов. Соответствие выполняемых мероприятий планированию.</p>	Классные руководители 5-11 классов, соц педагог, психолог	<p>Посещение родительских собраний. Анкетирование родителей Проведение тематического лектория. <i>Тематический контроль</i></p>	Справка 22

Учет и контроль занятости подростков, состоящих на ВШУ. Контроль за пропусками уроков	Соц. педагог	3 неделя	Сравнить результаты с прошлым учебным годом. Оказание помощи в организации занятости. Профилактика пропусков уроков	Учащиеся, состоящих на ВШУ, классные руководители 1-11 классов	Анализ занятости. Собеседование с классными руководителями <i>Комплексный контроль</i>	Справка 23
Уровень профессионального самоопределения	Ершова Ю.Ю.	3 неделя		Учащиеся 8-11 классов		Справка 24
Изучение состояния воспитательной работы в 9 классах. Контроль за проведением классных часов, внеурочных занятий	Ханченко Ю.Б. Ершова Ю.Ю. Соц. педагог	4 неделя	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворенности школой учащимися и родителями. Ведение документации	Классные руководители 9 классов	Анализ работы, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, Изучение занятости. Посещение родительских собраний. <i>Комплексный контроль</i>	Справка 25
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Анализ графика проведения	Контроль за соблюдением	Учителя	Тематический	Анализ	Зам. директора	Приказ об утверждении

оценочных процедур во втором полугодии	санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	предметники		документации	по УВР	графика
--	---	-------------	--	--------------	--------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический контроль. Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам	Тематический	Анализ журналов, посещение консультаций, результаты пробных	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Информация Совещание при директоре
--	---	---	--------------	---	---	---

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся

1. Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению посещаемости	Классные руководители, воспитатель ГПД	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
-----------------------------------	--	--	--------------	-----------------------------	-----------------------	--

	уроков					
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания предметов эстетической направленности: музыки; изо (5-7-е классы)	Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока	Учителя эстетической направленности	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Система работы со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы работы со слабоуспевающими школьниками	Учителя предметники	Фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка
4. Контроль за состоянием подготовки к ГИА						
1. Пробное итоговое собеседование	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Наблюдение	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
2. Анализ результатов итогового собеседования	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической

		результаты				справке о результатах итогового собеседования
--	--	------------	--	--	--	---

5. Контроль за состоянием методической работы

1.Состояние преподавания элективных курсов в 9-х классах	Изучение методики преподавания занятий	Учителя предметники	Тематический	Посещение элективных курсов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка
--	--	---------------------	--------------	-----------------------------	-----------------------	--

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог	
Качество деятельности и наполняемости школьных кружков и кружков дополнительного образования. ТБ во внеурочной деятельности	Ханченко Ю.Б.	1 неделя	Организация досуговой деятельности учащихся во внеурочное время, занятость в кружках, секциях. Изучение эффективности работы педагогов внеурочной занятости. Проверка программ и планов работы	Руководители кружков	Проверка журналов, тематического планирования. Посещение занятий кружка. Собеседование с учащимися и руководителями. <i>Плановый контроль</i>	Справка 26
Изучение состояния воспитательной	Ханченко Ю.Б. Ершова Ю.Ю.	2 неделя	Соответствие выполняемых мероприятий	Классный руководитель 11	Анализ работы, собеседование с учащимися,	Справка 27

работы в 11 классе. Контроль за проведением классных часов, внеурочных занятий	Соц. педагог		планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворенности школой учащимися и родителями. Ведение документации	класса	анкетирование учащихся и родителей, проверка воспитательных планов, Изучение занятости. Посещение родительских собраний. <i>Комплексный контроль</i>	
Рейд-проверка «Внешний вид учащихся и обложки на учебниках»	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	Соблюдение требований Устава школы	Учащиеся 1-11 классов	Наблюдение за учащимися	Информация на линейке
Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе»	Ханченко Ю.Б.	4 неделя	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	1-11 классы	<i>наблюдение</i>	Информация на линейке

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Контроль за состоянием занятий по физкультуре с детьми из дополнительной группы здоровья	Анализ соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки	Учитель физкультуры	Текущий	Анализ документации, анкетирование, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка
2. Организация работы ГКП	Организация занятий на свежем воздухе	Воспитатель ГКП	Тематический	Проверка документации, собеседование, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка индивидуального контроля
2. Контроль за школьной документацией						
1. Ведение электронных журналов	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации, объективность выставления отметок	Тематический	Изучение электронных классных журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала
2. Оформление дневников	Проверка дневников	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Проверка дневников	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен

учащихся 2-4 –х. классов	учеников 2-4 –х классов	выставляют отметки в дневники				в справке по итогам проверки дневников
3. Оформление рабочих тетрадей	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Изучение тетрадей	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Контроль за проведением классных часов	Ханченко Ю.Б.	1 неделя	Познакомиться с системой проведения классных часов, их содержанием, формой, результативностью	Классные руководители 1-11 классов	Посещение классных часов. Беседы с учащимися. Проверка журналов. Анкетирование учащихся. <i>Оценочный контроль</i>	Справка 28
Работа классных руководителей с учащимися	Соц. педагог	2 неделя	Проверка воспитательных планов.	Классные руководители	Посещение классных часов. Анкетирование	Справка 29

«группы риска»			Соответствие выполняемых мероприятий планированию.	1-11 классов	учащихся и родителей. Собеседование с классными руководителями. Проверка воспитательных планов. <i>Тематический контроль</i>	
Подготовка и организация каникул	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрасту	Классные руководители 1-11 классов	Анализ планирования каникул	Общешкольный план каникул

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1. Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Предварительный	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2. Проверка	Организация	Проверить, как на	Тематический	Проверка	Классные	Проверка организации

работы по подготовке и реализации проекта	заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе состояние проекта перед защитой		наличия работ	руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
---	---	---	--	---------------	---	---

5. Контроль за образовательными результатами обучающихся

1. Анализ результатов ВПР в 11 классе	Организация и анализ результатов ВПР 11 класс	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Педсовет
2. Итоги промежуточной аттестации	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Изучение отчетов Сетевого города	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть Педсовет

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых педагогов	Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей	Пришедшие учителя, молодые педагоги	Предупреди-тельный	Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля, методический совет
---	---	-------------------------------------	--------------------	--	-----------------------	--

2. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Учителя предметники 9, 11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре Справка
2. Оценка состояния преподавания предметов с позиции здоровьесбережения	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Посещение занятий	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

3. Контроль за школьной документацией

1. Состояние работы классных руководителей, учителей предметников со слабоуспевающими обучающимися	Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Информация Совещание при директоре
--	---	--	--------------	----------------------------	--	---------------------------------------

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Работа классных руководителей в 6-11 классах по профориентации	Ханченко Ю.Б.	1 неделя	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Классные руководители 6-11 классов	Собеседование с учащимися. Анкетирование учащихся. <i>Плановый контроль</i>	Справка 30
Учет и контроль занятости подростков, состоящих на ВШУ. Контроль за пропусками уроков	Соц. педагог	2 неделя	Сравнить результаты с прошлым учебным годом. Оказание помощи в организации занятости. Профилактика пропусков уроков	Учащиеся, состоящих на ВШУ, классные руководители 1-11 классов	Анализ занятости. Собеседование с классными руководителями <i>Комплексный контроль</i>	Справка 31
Мониторинг духовно-нравственного развития воспитания	Ершова Ю.Ю.	2 неделя		2-4 классы	тестирование	Справка 32

ШКОЛЬНИКОВ						
Уровень воспитанности	Ханченко Ю.Б.	3 неделя	Изучение показателей карты воспитанности учащихся. Сравнить результаты на начало учебного года и на конец	Классные руководители 1-11 классов	Анализ уровня воспитанности. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль</i>	Справка 33
Подготовка по организации летнего отдыха каникул	Ханченко Ю.Б.	4 неделя	Сбор информации по занятости детей летом	Классные руководители 1-11 классов	Анализ планирования каникул	Справка 34
Уровень жизнестойкости (Шнайдер). Мониторинг воспитания и социализации школьников	Ершова Ю.Ю.	4 неделя		5-11 классы	тестирование	Справка 35

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Организация работы ГКП	Готовность к школе	Воспитатель ГКП	Тематический	Проверка документации, собеседование, посещение	Зам. директора по УВР	Справка

				занятий		
3. Контроль за школьной документацией						
1. Ведение электронных журналов	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации, за год, объективность выставления четвертных, годовых отметок	Тематический	Изучение электронных классных журналов	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала Совещание при директоре
2. Состояние индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

4. Контроль за образовательными результатами обучающихся						
1. Анализ результатов ВПР в 4-8 классах	Организация и анализ результатов ВПР в 4-8 классах	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Педсовет
2. Итоги промежуточной аттестации, за год	Анализ промежуточной аттестации по итогам 4-й четверти, за год	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 4-ю четверть, за год	Тематический	Изучение отчетов Сетевого города	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 4-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть, за год. Справка Приказ Педсовет
6.Контроль за состоянием воспитательной работой						
Что проверяется	Ответственные	Сроки проведения	Цель проверки	Объект контроля	Формы и вид контроля	итог
Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса	Ханченко Ю.Б.	1 неделя	Выявление степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов	Учащиеся 1-11 классов	Собеседование с учащимися. Анкетирование. <i>Тематический контроль</i>	Справка 36

			деятельности школы на будущий учебный год			
Контроль за воспитательной работой классных руководителей и участие в воспитательных мероприятиях за 2 полугодие	Ханченко Ю.Б.	2 неделя	Проверить соответствие мероприятий, запланированной работе на начало учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Анализ отчетов. Собеседование с классными руководителями. <i>Плановый контроль</i>	Справка 37
Итоги работы за учебный год психолога, соц.педагога, руководителя МО классных руководителей. Анализ работы за год	Ханченко Ю.Б.	3-4 неделя	Проверить выполнение плана ВР за год, определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы педагогов. Проверить аналитические умения, способность подводить итоги проведенной работы. Определить задачи на будущий год.	Классные руководители 1-11 классов. Руководители кружков и секций. Психолог. Соц.педагог. Руководитель МО классных руководителей	Анализ плана ВР за учебный год. Отчеты педагогов доп.образования психолога, соц.педагога, руководителя МО классных руководителей.	Анализ воспитательной работы за год

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение рабочих программ за год	Выполнение рабочих программ по предметам за год	Рабочие программы, классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД	Итоговый	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	УВР Справка Приказ Совещание при заместителе директора по
2. Ведение электронных журналов 9,11-х классов	Оформление классного журнала по итогам учебного года, ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Анализ Сетевого города	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года. Совещание при заместителе директора по
3. Состояние выполнения поставленных планов ВШК, ВСОКО на 2024-2025 уч. год	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, ВШК и т. д.). Выявить позитивную	Комплексный	Анализ документации	Администрация	Проверка работы школы отражена: отчете по итогам контроля реализации плана ВШК, ВСОКО за учебный год

		динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год				
4. Анализ ГИА	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 Педсовет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОЗОРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Пантелеева Екатерина Юрьевна, Директор

22.11.24 09:12 (MSK)

Сертификат 5BDB592409E8435E80F1487E7A4140E2