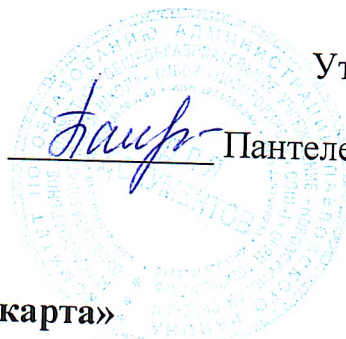


директор



Утверждаю

Пантелеева Е.Ю.

**План мероприятий «дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Новозоринская СОШ»
на 2023-2024 уч. год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году | Октябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 1.4. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май–июнь | |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | Май | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной | Май–июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | | Зыкова Т.В. |
| 1.8. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 2. Анализ результатов ГИА-2023 | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 2.2. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024 | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь– октябрь | Руководители ШМО; учителя- предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов Галошина Е.В., Пантелеева Е.Ю., Рыжов С.А. педагог-психолог Ершова Ю.Ю. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов Галошина Е.В., Пантелеева Е.Ю., Рыжов С.А. Педагог-психолог Ершова Ю.Ю. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по | Сентябрь– | Заместитель |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | декабрь | директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 3.7. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь–май | Педагог-психолог Ершова Ю.Ю. |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2024 | | | |
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В.</p> <p>Классные руководители 9-х и 11-х классов Галошина Е.В., Пантелеева Е.Ю., Рыжов С.А.</p> <p>педагог-психолог Ершова Ю.Ю.</p> |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В.</p> <p>Классные руководители 9-х и 11-х классов Галошина Е.В., Пантелеева Е.Ю., Рыжов С.А.</p> <p>педагог-психолог Ершова Ю.Ю.</p> |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Директор школы Пантелеева Е.Ю. |

| | | | |
|-------|--|----------------|--|
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. Ответственный за сайт Малахов Д.И. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. Классный руководитель 11-го класса Рыжов С.А. |
| 4.7. | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. Классные руководители 9-х классов |
| 4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов Галошина Е.В., Пантелеева Е.Ю., Рыжов С.А. |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов Галошина Е.В., Пантелеева Е.Ю., Рыжов С.А. |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя- предметники |

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

| | | | |
|------|---|------------------|---|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none">• выпускников школы текущего учебного года;• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов Галошина Е.В., Пантелеева Е.Ю., Рыжов С.А. Школьный оператор РИС ГИА Малахов Д.И. |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 5.4. | Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 5.5. | Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 5.6. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none">• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 5.7. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь– февраль | <p>Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В.</p> <p>Учителя русского языка и литературы Удалова О.Г., Чекалина С.В., Гранкина Л.Н., Воронина Л.П.</p> |
| 5.8. | Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 5.9. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | <p>Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В.</p> <p>Школьный оператор РИС ГИА Малахов Д.И.</p> |
| 5.10. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | Школьный оператор РИС ГИА Малахов Д.И. |
| 5.16. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов | Май | Директор ОО Пантелеева Е.Ю. |
| 5.17. | Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Директор ОО Пантелеева Е.Ю. |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024 | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 6.2. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х | Март | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------|--|
| | классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | | Ляпкина М.Д. Классные руководители, учителя-предметники |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | Учителя-предметники |
| 7. Кадровое обеспечение | | | |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Зыкова Т.В. |