

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 5
от «20» ноября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Новозоринская СОШ»
В.В. Бовкуш
Приказ № 61
от «21» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
Герасимюк Т.Ю.Герасимюк
Протокол № 4
от «19» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ИТогоВЫХ ОТМЕТок МБОУ «НОВОЗОРИНСКАЯ СОШ»

п. Новые Зори

2019

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новозоринская СОШ», с целью установления единых требований к отметке учебных достижений учащихся и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых отметок в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, Совета родителей Учреждения и утверждается директором.

1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, должны приниматься на заседании педагогического совета, Совета родителей Учреждения и утверждаться директором.

1.5. Учителя обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний учащихся в Учреждении осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.2. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (электронный журнал, дневник) на уроке в течение учебного года в 2 - 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (электронный журнал, дневник) по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (электронный журнал, дневник) по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник (электронный журнал, дневник) по итогам учебного года во 2 - 11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3. Выставление текущих отметок.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний, предметных и метапредметных УУД.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель его заменяющий.

3.3. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося (электронный журнал, дневник) непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменных работ:

контрольной работы, диктанта, изложения, сообщения, домашнего сочинения и др.

3.4. Проверка указанных письменных работ производится по Положению о ведении и проверке ученических тетрадей.

3.5. Учитель обязан выставить присутствующему на уроке учащемуся текущую отметку за следующие виды работ:

- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- контрольный тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

3.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения.

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных принадлежностей.

4. Выставление отметок за четверть.

Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МБОУ «Новозоринская СОШ».

За неделю до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое в соответствии с Приложением 1 к данному Положению до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

Четвертные отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ «Новозоринская СОШ», в предпоследний учебный день.

5. Выставление отметок за год.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

Годовая отметка по предметам выставляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6. Выставление итоговых отметок.

Итоговые отметки за **9 класс** выставляются следующим образом:

- по русскому языку и математике и двум учебным предметам, которые сдают по выбору, определить как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника. Выставить оценки в аттестат целыми числами по правилам математического округления;
- по другим учебным предметам выставите на основе годовой отметки за 9 класс;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9-го класса, выставите годовые отметки за последний год обучения по данному учебному предмету.

Итоговые отметки за **11 класс** определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы, округленные до целого в соответствии с правилами математического округления.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

Все учителя МБОУ «Новозоринская СОШ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

Все учителя МБОУ «Новозоринская СОШ» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть, год) по предмету.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию МБОУ «Новозоринская СОШ».

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ «Новозоринская СОШ». Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение 1 к Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

Годовая отметка по предмету во 2 - 9 классах, определяемая на основании четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	5	4	5	5
3	5	5	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	5	5	3	4
5	4	4	4	4
5	4	4	3	4
4	4	5	3	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	4	5	5	4
3	3	5	5	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	3	4	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	

- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2

Годовая отметка по предмету, определяемая на основании полугодических отметок.

1 полугодие	2 полугодие	годовая отметка
5	5	5
5	4	4
5	3	4
4	5	5
4	4	4
4	3	3
3	5	4
3	4	4

3	3	3
2	3	3
3	2	2