

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗОРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ»

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим Советом
Протокол
№ 01 от 27.01.2018

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол
№ 03 от 19.02.2018



Положение
о режиме занятий обучающихся

п. Новые Зори 2018

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗОРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ»

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим Советом

Протокол

№ от 2018

РАССМОТРЕНО

На общешкольной

родительской конференции

Протокол № от

2018

На заседании Совета

старшеклассников

Протокол № от

2018

ПРИНЯТО

На заседании

педагогического совета

Протокол

№ от 2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

_____/В.В.Бовкуш/

Приказ №от 2018

Положение
о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015; Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10, Уставом МБОУ «Бродковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ «Новозоринская СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. Режим занятий Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

2.4. Режим занятий Учреждения действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов директора Учреждения.

II. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписаний звонков.

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели,
во 2-4-х, 9, 11 классах – 34 недели,
во 5-8-х, 10 классах – 35 недели,

2.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год в 1-9 классах составляют учебные периоды: четверти. В 10-11 классах – полугодия.

Продолжительность каникул для обучающихся в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце - 7 календарных дней.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

. Обучение в Учреждении ведется:

- в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день

2.4.1. Начало занятий в 8:30. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

В 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- ✓ сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями;
- ✓ ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- ✓ январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.4.2. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования и т. п. организуются после учебных занятий

2.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4.4. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.4.5. Внеурочная деятельность регулируется отдельным расписанием.

2.4.6. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. - Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.4.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.4.8. В Учреждении организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.5. Внесение изменений в расписание учебных занятий

2.5.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.

2.5.2. Расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.

2.5.3. Педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе и переносить время и место учебных занятий.

2.5.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина.

2.6. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах — 1,5 ч., в 4–5 классах — 2 ч., в 6–8 классах — 2,5 ч., в 9-м классе — до 3,5 ч.

2.6. Организация контрольно-пропускного режима.

2.6.1. В Учреждении введен контрольно-пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2.6.2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы:

В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с представителя администрации. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

2.6.3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее. В случае не запланированного прихода в Учреждение родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения или лицом его, заменяющим.

III. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение.

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения ежегодно. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

IV. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утвержденного приказом директором Учреждения.

4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.7. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

V. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий,
- дней здоровья.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VI. Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. Все работы в учебных мастерских и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой Учреждения следует чередовать различные по характеру задания.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

VII. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

VIII. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровлении

8.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.2. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

8.3. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.