

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новозоринская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 58/2 о/д

п. Новые Зори

Об обеспечении снижения бюрократической
Нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 5 82 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить ответственной за соблюдение действующего законодательства в документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Зыкову Т.В.

П.2. Зыковой Т.В. зам. директора по УВР и Ханченко Ю.Б., и.о. зам. директора по ВР обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя- предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности» определив перечень документов, которые должен заполнить педагог до 05.09.2023 г.

П.3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократическая нагрузка на учителей.

П.4. Малахову Д.И. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педработников.

П.5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы/ _____ / Пантелеева Е.Ю.

**План работы МБОУ «Новозоринская СОШ»
По снижению документарной нагрузки на педагогических работников**

1. Обоснование формирования и реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1. настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582

Документация для учителя:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) Журнал учета успеваемости;
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) Характеристика на обучающегося (для для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

II. Периодичность предоставления документации:

№	Наименование документа	Обязательность	Периодичность
---	------------------------	----------------	---------------

п/п		предоставления	подготовки
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно, если не используется примерная рабочая программа	1 раз в год
2.	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие/урок
3.	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляется внеурочную деятельность	Каждое занятие
4.	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
5.	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

III. План мероприятий с педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка /ресурс /ответственный
1.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень	До 01.06.2023	Директор школы
2.	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей).	05.06.2023	Заседание Методического совета школы
3.	Знакомство с видеороликом Минпросвещения https://rutube.ru/video/837e2d510ee2cf385e5f7d3b52285745/	До 20.06.2023	Просмотр ролика
4.	Ознакомление педагогической работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращение на электронную почту горячей линии: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru . При этом обращении показать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособнадзора.	До 20.06.2023	Горячая линия
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 01.09.2023	Директор школы
6.	Организация работы по электронному документообороту внутри школы	С 01.09.2023	Система не определена
7.	Увеличение числа проверочных работ, проводимых на он-лайн площадках	С 01.09.2023	Педагоги школы