

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новозоринская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

15.02.2024

№ 14 о/д

п. Новые Зори

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района № 108 от 14.02.2024 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Зыкову Т.В.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Новозоринская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

учителю начальных классов Петровой А.Д.

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

2.2. В день проведения ВПР:

учителю начальных классов Петровой А.Д.

- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы).

- организовать раздачу КИМов ВПР обучающимся.

2.3. Заместителю директора по УВР Зыковой Т.В.

- организовать выполнение участниками ВПР работы, с назначением ответственных в аудиториях, заполнение ответственными протоколов проведения ВПР;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- организовать заполнение по итогам проверки ВПР формы сбора результатов и разместить их в личном кабинете ФИС ОКО.

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

3. Назначить организаторами в аудиториях учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Организаторам в аудиториях:

- провести проверочную работу в аудиториях;
- обеспечить порядок в аудиториях во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Гранкину Л.Н., Воронину Л.П., Чекалину С.В., Удалову О.Г., Морозову К.В., Львову А.И.

- математике: Бортникову И.В., Трегубову С.В., Галошину Е.В., Морозову К.В., Львову А.И.

- окружающему миру: Львову А.И., Морозову К.В., Овсянникову С.В., Сукманову Л.Б.

- истории: Бовкуш В.В., Зыкову Т.В.

- биологии: Москаленко М.И., Малахова Д.И.

- географии: Москаленко М.И., Малахова Д.И.

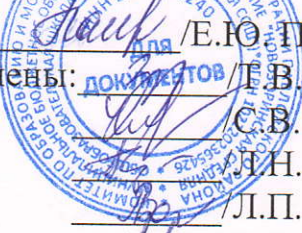
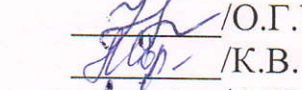
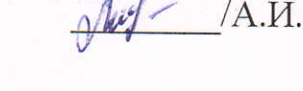


- обществознанию: Бовкуш В.В., Зыкову Т.В.

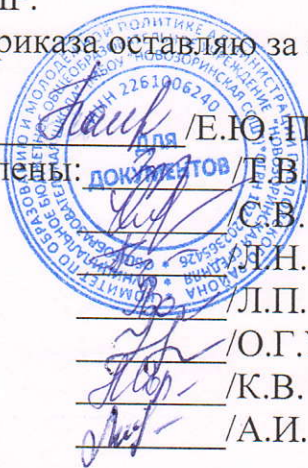
- физике: Галошину Е.В., Жилинскую И.А.

- химии: Галошину Е.В., Жилинскую И.А.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Е.Ю. Пантелеева
С приказом ознакомлены:  /Т.В. Зыкова/
 /С.В. Чекалина/
 /Л.Н. Гранкина/
 /Л.П. Воронина/
 /О.Г. Удалова/
 /К.В. Морозова/
 /А.И. Львова/



И.В. /И.В. Бортникова/
С.В. /С.В. Трегубова/
Е.В. /Е.В. Галошина/
С.В. /С.В. Овсянникова/
Л.Б. /Л.Б. Сукманова/
В.В. /В.В. Бовкуш /
М.И. /М.И. Москаленко/
Д.И. /Д.И. Малахов/
И.А. /И.А. Жилинская/
А.Д. /А.Д. Петрова/